

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
гимназия № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко
ИНН 2308044050, КПП 230801001,
350089, г. Краснодар, улица Бульварное кольцо, д. 9, тел./факс (861)261-87-77
e-mail: school87@kubannet.ru, www.school87.centerstart.ru

П Р И К А З

от 28. 11.2023 год

№ 931

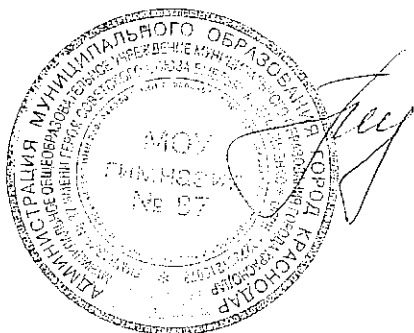
г. Краснодар

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназии № 87 в 2023 – 2024 учебном году

В соответствии с приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Планом информационно-разъяснительной работы о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году от 27.10.2023, Планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2023-2024 учебном году от 15.11.2023 ПРИКАЗЫВАЮ:

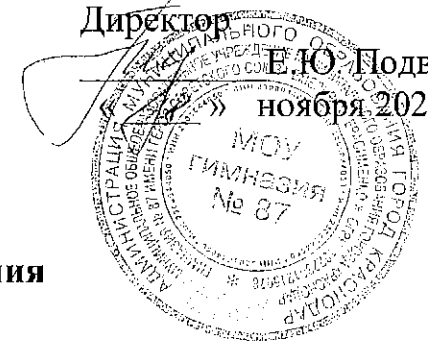
1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназия № 87.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю.Подварко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.Ю. Подварко
13 ноября 2023 г.



ПЛАН

информационно-разъяснительной работы о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ гимназии №87 в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Работа с участниками ГИА			
1.1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none">-места, сроки, и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11 в 2024 году;-места, сроки, и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9 в 2024 году;-места, сроки, и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в 2024 году;-порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;-порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;- выбор предметов на прохождение ГИА – 11, в том числе по математике профильного и базового уровней;- перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ;- процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;	сентябрь 2023 – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; - оказание психологической помощи при необходимости. 		
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.	сентябрь 2023 – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Классные руководители
1.3	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии».	сентябрь 2023 – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9.	сентябрь 2023 – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
1.5	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА- 11.	сентябрь 2023 – апрель 2024	Миргородская Ю.С.
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь 2023 – апрель 2024	Руководители метод.объединений
1.7	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА –11 и ГИА - 9 в 2023 году	сентябрь 2023 – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Руководители метод.объединений
1.8	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2024 года	в течение учебного года	Руководители метод.объединений
1.9	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА - 11 в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о психологической готовности к ГИА; 	март – апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА; 		
1.10	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
1.11	Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи учащимся 11-х и 9-х классов.	в течение учебного года	Чеша З.В.
2. Работа с родителями			
2.1	<p>Проведение общешкольных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -места, сроки, и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11 в 2024 году; -места, сроки, и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9 в 2024 году; -места, сроки, и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 в 2024 году; -порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; -порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов на прохождение ГИА – 11, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; -сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного 	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Чеша З.В.

	<p>порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; -минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; оказание психологической помощи при необходимости.</p>		
2.2	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА -11 и ГИА-9.	по графику	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
2.3	Участие родителей в муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА -11 и ГИА-9.	по графику	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	сентябрь – май	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Руководители метод.объединений
2.5	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке работы ПМПК по проведению освидетельствования выпускников с ОВЗ с целью определения для них условий прохождения ГИА.	Сентябрь - апрель	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
2.6	Информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) о результатах экзаменов, о решениях государственной экзаменационной комиссии, о графике работы конфликтной комиссии.	май – июнь	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3. Подготовка информационных материалов.			
3.1	Размещение нормативных правовых, методических и аналитических материалов по вопросам ГИА-11, ГИА-9 на сайте гимназии.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Романченко Н.В.
3.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3.3	Подготовка и выпуск бумажных и электронных информационных буклетов для участников ГИА, педагогов.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3.4	Размещение информации о ГИА – 11, ГИА-9 социальных сетях.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.

			Мазур И.В.
3.5	Разработка анкет и материалов для проведения анализа информированности выпускников об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3.6	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3.7	Распространение памяток и листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Классные руководители
3.8	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА .	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
3.9	Проведение совещаний и семинаров с учителями – предметниками по вопросам проведения информационно -разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение учебного года	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4. Работа в гимназии			
4.1	Проведение тематических совещаний и заседаний с учителями - предметниками по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году, их родителями (законными представителями) по оформлению и выполнению заданий из открытого банка КИМов.	январь - май 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В. Руководители методических объединений
4.2	Проведение мониторинга информированности выпускников гимназии об особенностях ГИА в 2024 учебном году.	январь, апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4.3	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	по мере поступления	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4.4	Организация работы библиотеки гимназии в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет».	в течение учебного года	Миргородская Ю.С.
4.5	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	ноябрь 2023, май 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.

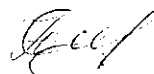
4.6	Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы в гимназии.	январь, апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4.7	Проведение анализа информированности участников ГИА- 2024 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ.	январь, апрель 2024	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4.8	Контроль за проведением работы с обучающимися по банку заданий демоверсиям ФИПИ 2024 года.	один раз в четверть	Руководители методических объединений
4.9	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году.	по мере поступления	Дикалова М.В. Пасько Н.В.
4.10	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в течение учебного года	Чеша З.В.

Заместитель директора

Заместитель директора



М.В.Дикалова



Н.В.Пасько