



Утверждаю.

Директор МОУ гимназии №87

А.Г.Ботвиновская

01.09.2021

**План мероприятий по подготовке  
к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2021-2022 учебном году**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Подготовка отчета.	Зам. директора по УВР	август-сентябрь
2	Заседание педагогического совета: - анализ результатов ГИА-9, ГИА-11	Директор школы, Зам директора по УВР	август
3	Назначение ответственных за организацию ОГЭ ,ЕГЭ в школе. 1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в форме ОГЭ,ЕГЭ 2. Приказ о назначении ответственных за ведение электронной базы выпускников по ГИА. 3. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Директор школы, Зам. директора по УВР	сентябрь
4	Проведение родительского собрания <u>Повестка дня родительских собраний:</u> 1.Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ 2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ. Процедура проведения ОГЭ,ЕГЭ 3.Сроки и продолжительность ОГЭ, ЕГЭ. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. Система общественного наблюдения.	Директор школы, Зам.директора по УВР, классные руководители	Сентябрь Ноябрь март
5.	<u>Аналитические отчеты о проведении ОГЭ, ЕГЭ в 2021 г. и задачах в 2022 г.,</u>	Зам. директора по УВР	октябрь

6.	<p>Проведение тематических бесед, классных часов с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие вопросы подготовки к ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>2. Правила поведения во время ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>3. Процедура проведения ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>4. Правила заполнения экзаменационных бланков</li> <li>5. Сроки и продолжительность экзаменов</li> <li>6. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами</li> </ol>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	В течение года
7.	<p>Оформление наглядной агитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основное содержание стенда «Итоговая аттестация выпускников 9 класса», «Итоговая аттестация выпускников 11 класса».</li> </ul>	Зам. директора по УВР	октябрь –
8.	Работа классных руководителей школы по программе «Психологическое сопровождение ОГЭ», «Психологическое сопровождение ЕГЭ».	Психолог школы, классные руководители	В течение года
9.	Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 и 11 классов)	Зам. директор по УВР	октябрь - ноябрь
10.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Февраль-март
11.	Тестирование выпускников.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	октябрь-апрель



12.	<p><u>Индивидуальные беседы с учащимися 9-х т 11-х классов.</u></p> <p><u>Содержание бесед:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам в форме ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;</li> <li>- работа с базами данных;</li> <li>- консультации</li> </ul>	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	ноябрь - апрель
13.	Диагностические срезы знаний учащихся 9 и 11 классов по предметам, выходящим на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Председатели М/О	декабрь-март
14.	Формирование базы данных. Организация приема заявлений.	Зам. директора по УВР	февраль
15.	Получение протоколов экзаменов, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников	Зам. директора по УВР, Классные руководители.	май – июнь
16.	Формирование баз данных результатов экзаменов.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	май – июнь
17.	Выдача выпускникам аттестатов	Директор школы, Зам. директора по УВР, классные руководители	июнь – июль
18.	Организация работы методических объединений по подготовке и проведение ОГЭ и ЕГЭ в 2022 году.	Зам. директора по УВР	В течение года
19.	Размещение информации о ГИА ОГЭ и ЕГЭ на сайте Школы.	Зам. директора по УВР	В течение года