



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ гимназии №87

Ботвиновская А.Г.

«01» сентября 2014 г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
гимназия № 87**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО - ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ.

В связи со сложившейся сложной обстановкой в регионе, угрозой терроризма, в целях сохранности жизни и здоровья учащихся и обеспечения безопасности при проведении массовых общешкольных мероприятий ввести в гимназии пропускной режим.

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998!№130-ФЗ « О борьбе с терроризмом» (с изм. и доп.), Постановлением Правительства РФ от 15.09.19999 № 1040 «О мерах по проидводействию терроризму (с изм. и доп.), Законом Российской федерации от 05.03.1992 №2446-1 « О безопасности» (с изм.), Законом РФ от 11.03.1992 №2478-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изм. и доп.) и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в гимназию, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.1.Цель настоящего положения – обеспечение надлежащего порядка работы и сохранение безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ гимназии № 87, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии, Въезда на территорию гимназии автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении гимназии предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии.

1.4.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в гимназии, всех юридических или физических лиц, находящихся на территории гимназии.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего положения участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на: преподавателя – организатора ОБЖ; заместителя гимназии по АХР; дежурного администратора, дежурного учителя.

2. Режим работы гимназии, медицинского кабинета и столовой.

2.1.Гимназия работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днем в воскресенье.

2.2. Режим работы с 7.30 до 19.00 часов;

2.2.1. Время учебных занятий с 8.:00 до 12.50 часов в первой смене, с 14.00 до 18.40 во 2 смене.

2.2.2.Режим работы администрации в гимназии с 9.00 до 18.00 часов. прием посетителей по предварительной записи в дни приема.

2.3. Медицинский кабинет работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 часов по утвержденному графику.

2.4. Режим работы столовой с 8.00 до 17.00 часов:

2.4.1. Обслуживание учащихся и работников гимназии ведется по отдельному графику.

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в гимназию запрещен, двери в здание гимназии и калитки в ограждении территории гимназии закрываются.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся гимназии.

3.1. Начало занятий в гимназии для 1-ой смены в 8⁰⁰
для 2-ой смены в 14⁰⁰

Массовый пропуск учащихся в здание гимназии осуществлять за 20 минут до начала уроков, на переменах по ученическим билетам охраной гимназии и дежурным администратором, учителем.

3.2.Пропуск обучающихся на занятия дополнительным образованием, внеклассные мероприятия осуществлять по расписанию или распоряжению классного руководителя при предъявлении ученического билета в котором должны быть обозначены день и время дополнительных занятий.

3.3. Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- при заболевании учащегося во время учебных занятий, ученик после осмотра врача должен поставить в известность классного руководителя или членов администрации, которые оповещают родителей.

3.3. Выход учащихся на уроки физкультуры и ОБЖ только в сопровождении учителя.

3.4. Выход учащихся на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляются после инструктажа по технике безопасности и в сопровождении учителя.

3.5. Во время каникул учащие допускаются в гимназию согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.6. Учащиеся гимназии не имеют права находиться в здании гимназии после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без присутствия педагогических работников.

3.7. Учащиеся, находящиеся в группах продленного дня вызываются при прибытии родителей или лиц, их заменяющих.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю.

4. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии.

3.1. Педагоги обязаны прибыть в гимназию не позже, чем за 20 минут до начала урока.

3.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 20 минут до его первого урока.

3.3. Учителям первых классов приходиться в гимназию с учетом времени, необходимого для встречи детей у входа в гимназию и сопровождать их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передает детей встречающим их родителям.

3.3. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

3.4. Лица, имеющие право посещения гимназии в любое время суток назначаются приказом директора гимназии.

3.5. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени и месте проведения родительских собраний. Время и место индивидуальной встречи должно быть записано в журнале регистрации .

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся гимназии.

4.1. Вход родителей (законных представителей) обучающихся в здание гимназии во время образовательного процесса ограничен. Время посещения гимназии должно быть предварительно согласовано с учителем или администрацией гимназии и зафиксировано учителем или представителем администрации в журнале регистрации.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или по предварительному согласованию. Прием родителей учителем во время занятий не допускается

4.3. Во время учебных занятий родители в гимназию допускаются только к администрации по предварительной договоренности.

4.4. Для встречи с учителем или администрацией гимназии родители предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщают ему фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются. Охранник обязан записать данные родителей в журнал регистрации учета посетителей.

4.5. Родителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны после предварительного осмотра их сотрудником охраны.

4.6. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами гимназии. В исключительных случаях по распоряжению дежурного администратора и после предъявления документа, удостоверяющего личность, встречающие могут находиться в помещении гимназии в вестибюле.

4.7. В случае незапланированного посещения гимназии родителями сотрудник гимназии, к которому пришел посетитель, должен быть вызван на пост охраны для сопровождения посетителя к месту встречи с ним.

5. Контрольно - пропускной режим для посетителей гимназии.

5.1. Лица, посещающие гимназию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией гимназии и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и.т.д., допускаются в гимназию по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник, вахтер (дежурный администратор, сторож) действуют по указанию директора гимназии или его заместителя по безопасности. При выходе ситуации из-под контроля использовать кнопку «тревожной сигнализации».

6. Контрольно - пропускной режим для автотранспортных средств.

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности гимназии производится с разрешения администрации.

6.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой производится по согласованию с заместителем директора по АХР.

6.3. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту и аварийных служб: скорой помощи, пожарной охраны, милиции и транспорту по списку, утвержденному директором гимназии.

6.4. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена.

7. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации гимназии.

8. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

8.1. Работнику охраны, сторожам ежедневно проводить осмотр территории гимназии, проверку подвалов, держать их закрытыми и опечатанными. Проверять состояние оконных решеток и ограждений.

8.2. С началом занятий и по их окончании входные двери содержать в закрытом (изнутри) состоянии.

8.3. Заместителю директора по АХР обеспечить своевременный вывоз ТБО.

8.4. Ежемесячно проверять наличие и исправность средств пожаротушения и их готовность к использованию, проводить тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников гимназии.

8.5. Постоянно уточнять схему оповещения сотрудников гимназии, знать телефоны единой службы спасения – 112; единой дежурной диспетчерской службы администрации муниципального образования г. Краснодара – 050; отдела внутренних дел – 02; противопожарной службы – 01; «скорой помощи» - 03; аварийной бригады и постоянно иметь их на дежурной вахте.

8.6. Обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно сообщать в органы правопорядка, отдел образования округа, управления общего и профессионального образования администрации муниципального образования г. Краснодара.

8.7. Категорически запрещается курить в здании гимназии и на ее территории.

8.8. На территории гимназии запрещаются любые торговые операции.