

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МОУ гимназии № 87  
протокол №1  
от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 284.2  
от 01.09.2017 года  
директор МОУ гимназии № 87  
А. Г. Ботвиновская



## ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ ГИМНАЗИЯ № 87

### 1. Общие положения.

1.1 Мониторинг - управленческий инструмент, применяемый в системе образовательного учреждения, достигшего определённого уровня стабильности и развития. Он позволяет собрать, описать и использовать информацию о состоянии учащихся и педагогов в любой момент времени, необходимую для построения управляемого учебного процесса, выбора адекватной модели обучения и дальнейшего совершенствования деятельности коллектива по улучшению качества образования. Нужно осознание коллективом необходимости и выгоды реализации мониторинга. Мониторинг - длительное наблюдение за развитием учебного процесса на основе стабильно существующей информационной базы, которая систематически пополняется и её данные активно используются. Разнообразная информация представлена в виде графиков, таблиц, диаграмм, схем, что требует повышения экспертной и общей культуры учителя и управленческого аппарата.

1.2. Положение определяет структуру, содержание и периодичность проведения мониторинга.

### 2. Цель внутришкольного мониторинга:

- повышение уровня успеваемости, качества обучения учащихся,
- повышение уровня педагогической деятельности преподавателей, качества управления учебным процессом на уровне школы.
- отслеживание динамики количественных показателей успешности учебного процесса,

- получение объективной и достоверной информации о состоянии образовательного процесса в школе с целью дальнейшего продвижения и решения возникающих проблем в школе.

### **3. Задачи мониторинга Главная задача мониторинга:**

- обеспечить всех участников образовательного процесса (ОП) долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы, её конечным целям и обеспечивающей качество обучения не ниже заданного уровня

- изучение состояния ОП, своевременное выявление изменений в нем, а также факторов, вызывающих данные изменения;

- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов в ОУ;

- оценка эффективности и полноты реализации ОП;

Объектом мониторинга является класс, учитель, отдельные направления ОП.

### **4. Содержание мониторинга и его периодичность**

Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Такими показателями являются:

- валеологические аспекты деятельности образовательного учреждения (ОУ);

- социальные условия функционирования образовательного учреждения;

- диагностика качества образования;

- профессиональное самоопределение учащихся;

- диагностика эффективности воспитательной системы;

- анализ уровня профессионально-педагогической квалификации учителя;

- инновационная деятельность и ее эффективность;

- комплексный анализ деятельности ОУ;

- анализ содержания образования.

Мониторинг предполагает осуществление сбора информации следующими методами:

- экспертный опрос;

- анализ документов;

- посещение уроков;

- контроль знаний, умений, навыков учащихся;
- анкетирование;
- тестирование;
- самооценка;
- рейтинговая оценка.

## **5. Основные направления педагогического мониторинга и его периодичность:**

### **I. Анализ социальных условий функционирования образовательной системы**

1. Исследование социокультурных условий развития образовательной среды- 1 раз в год , кл. руководители
2. Исследование микросоциума ребенка - в течение года , кл. руководители
3. Оценка дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой-1 раз в год (апрель), заместитель директора по УВР
4. Изучение микроклимата в педагогическом коллективе - 1 раз в год (по мере необходимости) , психолог.

### **II. Анализ содержания образования**

1. Анализ учебных планов и рабочих программ (сочетание регионального, федерального, школьного компонентов) - август, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР.
2. Соответствие рабочих программ содержанию федерального компонента государственного образовательного стандарта - август, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР.

### **III. Диагностика качества образования**

1. Учебные достижения школьников 3-8 классов - дважды в год (в декабре и мае), заместитель директора по УВР, учителя-предметники - по контрольным и тестовым работам .
2. Учебные достижения школьников 9-11 классов - дважды в год (в декабре и апреле), заместитель директора по УВР, учителя-предметники - по контрольным и тестовым работам.

Итоговая аттестация 9,11 классов - (май-июнь) , заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

3. Учебные достижения школьников 1-2 класса- один раз в год (в мае), заместитель директора по УВР, учителя-предметники –по краевой итоговой комплексной контрольной работе для учащихся 1-2 классов.

4. Физическое развитие школьников:

- соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам (высокий, средний, низкий) 2 раза в год -(сентябрь, май), учителя физической культуры .

5. Уровень воспитанности школьников 1 раз в год -(сентябрь),

кл. руководители, заместитель директора по ВР.

#### **IV. Исследования профессионального самоопределения учащихся**

1. Изучение основных видов профессиональных предпочтений старшеклассников, определение склонностей к выбору той или иной профессии каждого из них (9 класс) в течение года, психолог .

2. Анкета для учащихся старших классов «Ваша будущая профессия»

3. Анкета на выявление и оценку профессиональной направленности старшеклассников.

4. Оценка профессиональных склонностей школьников .

#### **V. Диагностика эффективности воспитательной системы**

1. Измерение уровня сформированности гражданских, социально-психологических, творческих качеств- 1 раз в год, кл. руководители .

#### **VI. Анализ уровня профессионально-педагогической квалификации учителей**

1. Диагностика уровня профессиональной культуры учителя - 1 раз в год (по мере необходимости) , заместитель директора по НМР.

2. Диагностика по определению склонности учителя работать с одаренными детьми - 1 раз в год (по мере необходимости) , заместитель директора по НМР.

3. Диагностика по оценке удовлетворенности профессией учителя - 1 раз в год (по мере необходимости), заместитель директора по НМР, психолог

#### **VII. Экспертиза системы инновационной деятельности школы и ее эффективность**

1. Оценка инновационных процессов в школьном образовании -1 раз в год, заместитель директора по НМР

2. Деятельность школы по обновлению содержания образования- 1 раз в год, администрация
3. Внедрение новых образовательных технологий - в течение года , администрация.

### **VIII. Валеологические аспекты деятельности гимназии**

1. Регулярное проведение диспансеризации учащихся по нозологическим единицам: заболевания ССС, нервной системы, лор-органов, остроты зрения и т.д. Ежегодное медицинское обследование, медицинские работники

### **IX. Комплексный анализ деятельности образовательной системы**

1. Оценка деятельности школы родителями учащихся 9-го класса - 1 раз в год кл. руководители
2. Оценка деятельности администрации школы
3. Оценка состояния библиотеки -в течение года , администрация

### **6. Ответственность при организации мониторинга**

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ – организует педагогический мониторинг, контролирует работу всех служб по его осуществлению.

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ПО НМР и УВР - несет ответственность за качество и своевременность мониторинга, учебных достижений, отвечает за создание банка измерителей по данным направлениям мониторинга, контролирует работу по качеству отслеживания уровня обученности и объективности оценивания, организует работу по повышению педагогического мастерства учителей, помогает обобщать и распространять передовой педагогический опыт учителей.

МО УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ - отслеживает уровень учебных достижений школьников, организует работу по овладению учителями новыми педагогическими технологиями и методиками образовательной деятельности, принимает участие в определении уровня педагогического мастерства учителей, занимается внедрением ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**ЧЛЕНЫ МС** – совместно с администрацией школы разрабатывают измерители функционирования и развития различных направлений педагогической деятельности, вырабатывают методические рекомендации по корректировке полученных результатов, участвуют в разработке и реализации программы развития школы.

**УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ** – проводит мониторинг здоровья и уровня физического развития учащихся.

**МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР** – отслеживают уровень воспитанности учащихся, анализируют социальные условия формирования личности учащихся.

**МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ** – отслеживает уровень учебных достижений школьников, организует работу по овладению учителями новыми педагогическими технологиями и методиками образовательной деятельности, принимает участие в определении уровня педагогического мастерства учителей, занимается внедрением ФГОС НОО.