

Принято на
педагогическом совете
протокол №14 от
13.05.2020



УТВЕЖДЕНО
приказом директора
МОУ гимназии №87
от 13.05.2020 №143

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении»,
похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных
предметов» в МОУ гимназии №87 города Краснодара.**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с

- ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 26 ст. 34)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Уставом МОУ гимназия № 87 и регламентирует деятельность учреждения в сфере поощрения обучающихся.

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам обучения на определённых уровнях.

1.3. Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся переводных классов МОУ гимназии №87, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично), независимо от формы получения образования.

1.4. Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются независимо от формы получения образования выпускники, окончившие уровень начального, основного, среднего общего образования и достигшие высоких, документально зафиксированных результатов в изучении определённых предметов, имеющие по ним годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, в том числе получившие по данным предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5» (отлично) или балл выше официально утверждённого минимального при положительных отметках по остальным предметам.

1.5. Изменение четвертных, годовых и итоговых отметок, полученных обучающимися, не допускается.

1.6. Решение о награждении данными документами принимается педагогическим советом МОУ гимназии №87.

1.7. Форма похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвального листа «За отличные успехи в учении» определяется Министерством образования Российской Федерации.

1.8. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальный лист «За отличные успехи в учении» подписывается директором и заверяется печатью МОУ гимназия № 87.

1.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот и похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

1.10. Замена утерянных похвальных грамот и похвальных листов не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося МОУ гимназия № 87 может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2. О порядке работы по вручению похвальных листов, грамот.

2.1 Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.

2.2 Классные руководители совместно с методическими объединениями предоставляют заместителю директора ходатайство, заверенное подписью руководителя соответствующего методического объединения и педагога(ов)–предметника(-ов), обучавшего(-их) данного обучающегося, о награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в срок не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о выпуске обучающихся, закончивших основное и среднее общее образование.

2.3 Текст ходатайства разрабатывается каждым методическим объединением индивидуально для каждого обучающегося.

2.4 В ходатайстве методического объединения по каждому конкретному обучающемуся должны быть отражены:

2.4.1 Годовые, полугодовые (при наличии), итоговые отметки по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне образования;

2.4.2 Результаты ГИА по всем сданным обучающимся предметам;

2.4.3 Копии документов (не менее трёх), подтверждающим высокие результаты участия данного обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных играх и т.п. мероприятиях по данным предметам (предмету) не ниже муниципального уровня, полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне обучения.

2.5 Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МОУ гимназии №87 на основании информации, полученной от классных руководителей и руководителей методических объединений.

2.6 После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по организации издается приказ о награждении обучающихся данными наградными документами.

2.7 Бланки похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов оформляются секретарем-делопроизводителем на основании приказа. Ведётся строгий учет бланков похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов в отдельных ведомостях (книгах учета). Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

3. Вручение похвальных листов, грамот.

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся переводных классов всех уровней обучения вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года.

3.2. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам, окончившим основное и среднее общее образование на торжественных мероприятиях, посвященных окончанию обучения на соответствующем уровне образования, в том числе и вместе с вручением аттестатов об основном и среднем общем образовании.

3.3. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.