

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МОУ гимназии № 87
протокол №1
от 30 августа 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 284.2
от 01.09. 2017 года
директор МОУ гимназии № 87
А. Г. Ботвиновская

Положение о портфолио ученика МОУ гимназия №87 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.3. Портфолио разрабатывается администрацией школы, утверждается приказом руководителя и является обязательным для всех учащихся.

1.4. Портфолио учащегося состоит из трех частей:

- перечень документов: резюме, зачетная ведомость успеваемости, ведомости оценки деятельности в творческих, спортивных мероприятиях, участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, документы, подтверждающие участие и наличие призовых мест в конкурсах всех видов и уровней;
- перечень творческих, курсовых и проектных работ;
- пакет отзывов, рецензий, высказываний.

1.5. Для оценки участия в различных мероприятиях и результатов учебной деятельности разрабатывается шкала баллов оценки портфолио специально созданной экспертной комиссией.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся по параллелям за каждое полугодие и по итогам учебного года.

2. Цели и задачи составления портфолио

2.1. Основными целями являются развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности.

2.2. Основными задачами являются:

- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности каждого учащегося;
- организация сравнения результатов деятельности учащихся с помощью разработанной шкалы баллов портфолио;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

3. Основные направления деятельности по составлению портфолио

3.1. Заполнение портфолио осуществляется учащимися школы.

3.2. Классные руководители осуществляют контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио.

3.3. Учителя общеобразовательного учреждения, администрация, руководители курсовых и проектных работ, педагоги отделений дополнительного образования имеют право составления отзывов и рецензий для портфолио о проделанной учащимися работе.

3.4. Выставление баллов по различным видам деятельности и подведение итогового балла портфолио осуществляется членами экспертной комиссии.

3.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

3.6. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио.

3.7. Итоговый балл портфолио за каждое полугодие и по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

3.8. На основании итогового балла составляется рейтинг учащихся общеобразовательного учреждения по параллелям.

4. Полномочия и функции комиссии по портфолио.

Комиссия:

- руководит работой по созданию и отработке модели портфолио;
- разрабатывает его структуру, проект и представление итогового документа, формы учета индивидуальных достижений;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей;
- определяет период сбора портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- устанавливает критерии отбора документов.

5. Права и обязанности владельца портфолио

5.1. Папка личных достижений хранится у владельца, учащегося с 9 по 11 класс.

5.2. Ученик должен стремиться накопить материалы для портфолио, представив все свои достижения.

5.3. Учащийся обязан своевременно вносить информацию в блок «Портфолио отзывов»

5.4. Ученик 9 класса имеет право предоставлять портфолио при конкурсном отборе в 10-е профильные классы.

5.5. Обучаясь на старшей ступени образования, ученик может продолжать накапливать материалы портфолио до конца обучения в школе для использования при поступлении в высшие или средне – специальные образовательные учреждения.