Муниципальное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
ГИМНАЗИЯ № 87
Бульварное Кольцо, 9, Краснодар, 350089, тел. (861) 261-87-77, факс (861) 261-99-61
e-mail:school87@kubannet.ru

ПРИКАЗ

«02» сентября 2016 г. № 343.1

О порядке организации видеонаблюдения

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса приказываю:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в МОУ гимназии № 87 (Приложение 1).
2. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МОУ гимназии №87.
3. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.
4. Вахтерам, сторожам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо вести постоянный видеоконтроль, фиксировать информацию, требующего экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомлять директора гимназии.
5. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору гимназии с обоснованным письменным заявлением.
6. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заместителя директора по АХР.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии №87 А.Г. Ботвиновская

Подписано цифровой подписью: Ботвиновская Алла Григорьевна

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в муниципальном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар гимназии №87

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар гимназии №87 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории и в помещении МОУ гимназии № 87(далее – гимназии) по адресу: 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, 9 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в гимназии является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников гимназии, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в гимназии является открытой, ведётся с целью обеспечения системы безопасности образовательного учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности гимназии путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории гимназии, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Система видеонаблюдения в гимназии является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в гимназии в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход, запасные входы), по периметру здания гимназии;
- на каждом этаже в холлах (рекреациях) гимназии.

3.3. Участники образовательного процесса, посетители которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в гимназии. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) на территории и перед входом в гимназию о том, что ведётся видеонаблюдение;
- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;
- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3.4. Заместитель директора по АХР обеспечивает ежегодное плановое обслуживание системы видеонаблюдения, ведет ежедневный технический контроль за работой видеосистемы.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 20-30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на заместителя директора по АХР.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор гимназии, заместитель директора по АХР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИКТ, инженер по ИКТ. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора по АХР.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора гимназии, заместителя директора по АХР или ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут

участвовать лица, изображенные на записи, педагоги, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор гимназии.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.