



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназия № 87

Е.Ю. Подварко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации питания обучающихся льготной категории

#### 1. Общие вопросы.

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными категориями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- а) многодетные семьи;
- б) малоимущие семьи;
- в) семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, детей-инвалидов;
- г) семьи сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы; военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы; граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, погибших (умерших) в ходе участия в СВО на территориях Российской Федерации и Украины;
- д) дети (5-11 классы) из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647, а также из семей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающих (принимавших) участие на территории проведения СВО.

1.2. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, исходящие из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребёнка в школе, получают льготное питание.

1.3. Для получения льготного завтрака (обеда) родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора гимназии и прикладывают к нему следующие документы:

- а) копию уведомления (для малоимущих)/копию удостоверения (для многодетных) с одновременным представлением оригинала, заявление и другие необходимые документы;
- б) выписку из протокола ПМПК для обучающихся с ОВЗ, заявление и другие необходимые документы;
- в) заключение МСЭ для обучающихся с инвалидностью, заявление и другие необходимые документы;
- г) для обучающихся из семей мобилизованных граждан - документ, подтверждающий факт призыва на военную службу, выданного соответствующим военным комиссариатом, заявление и другие необходимые документы, указанные в перечне заявления.

д) *для обучающихся из семей военнослужащих и добровольцев* - документ, подтверждающий факт участия военнослужащего, добровольца в СВО, выданного соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием), заявление и другие необходимые документы, указанные в перечне заявления.

1.4 Заявления родителей (законных представителей), протоколы заседаний родительских комитетов классов передаются директору гимназии. Решение о предоставлении льготного питания конкретным обучающимся принимаются директором или органом управления учреждения, в функцию которого по уставу входит решение данных вопросов и оформляется приказом по гимназии.

1.5. Предоставление горячего питания в гимназии № 87 производится исключительно на добровольной основе.

1.6. На муниципальное унитарное предприятие АНО «Школьное питание» и гимназию № 87 возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания обучающихся гимназии, утверждённого постановлением главы г.Краснодара на определенный период.

## **2. Организация питания школьников.**

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в льготном питании, несёт гимназия.

2.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утверждённому директором гимназии. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором гимназии в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.4. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утверждённому приказом директора списку и журналу заявок.

2.5. Администрация гимназии организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

2.6. Заведующий производством, организатор по питанию ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих льготное питание и питание по классам.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии до приёма пищи детьми и отмечается в журнале контроля.

2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока, школьной комиссией по питанию и отмечается в бракеражном журнале.

2.9. Питание обучающихся производится по утверждённому АНО «Школьное питание» двухнедельному циклическому меню с учётом возрастных особенностей.