

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МОУ гимназии № 87 г. Краснодара

Н.Н.Петров

«28» 08 / 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №87  
г. Краснодара

А.Г.Ботвиновская

«28» 08 / 2020 г.



С учетом мнения профсоюзного комитета  
Протокол общего собрания работников  
№

Председатель ПК МОУ гимназии № 87  
г. Краснодара

Н.В.Андреева

«28» 08 / 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального  
общеобразовательного учреждения муниципального образования  
город Краснодар гимназии № 87 имени Героя Советского Союза  
Емельяна Герасименко

г. Краснодар

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями;

решением городской Думы Краснодара от 12.12.2019 № 89 п. 4 «О местном бюджете (бюджете муниципального образования город Краснодар) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования .

3. Положение включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя.

4. Оплата труда работников МОУ Гимназии № 87 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;  
рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты и условия установления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. Оплата труда работников МОУ Гимназия № 87 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год.

10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

## **II. Формирование и распределение фонда оплаты труда**

11. Размер фонда оплаты труда МОУ Гимназии № 87 определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ по следующей формуле:

$ФОТ = N \times H \times Д$ , где

ФОТ – фонд оплаты труда;

$N$  – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ;

$H$  – количество учащихся в общеобразовательном учреждении;

$D$  – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

12. Расчет фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли оплаты труда учитываются наличие гимназических классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

13. Доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) устанавливается приказом директора по согласованию с управляющим советом и профсоюзным комитетом.

### **III. Распределение фонда оплаты труда**

14. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ}_{пр}$ , где:

$\text{ФОТ}_0$  – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

$\text{ФОТ}_п$  – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс,

$\text{ФОТ}_{пр}$  – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

15. Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом устанавливается приказом директора по согласованию с управляющим советом и профсоюзным комитетом.

16. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_п = \text{ФОТ}_п(б) + \text{ФОТ}_п(с) + \text{КВ}$ , где:

$\text{ФОТ}_п$  – фонд оплаты труда педагогического персонала;

$\text{ФОТ}_п(б)$  – базовая часть  $\text{ФОТ}_п$ ;

$\text{ФОТ}_п(с)$  – стимулирующая часть  $\text{ФОТ}_п$ ;

$\text{КВ}$  – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

17. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

№ п/п	Показатели	Доплаты к окладу, (%)
1	За проверку тетрадей в начальных классах	15
2	За проверку тетрадей по русскому языку, литературе	15
3	За проверку тетрадей по математике, алгебре, геометрии	15
4	За проверку тетрадей по биологии, физике, географии, химии.	10
5	За проверку тетрадей по иностранному языку	10
6	За проверку художественных работ по ИЗО	10
7	За изготовление дидактического материала и инструктивно- методических пособий.	до 50
8	За ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися	до 100
9	За работу с опекаемыми детьми	до 150
10	За подготовку к открытым урокам, учебным семинарам, мастер- классам	до 50
11	за организацию творческих групп ученических научных обществ	до 50
12	За работу с родителями	до 200
13	За систематические работы по обеспечению информированности педагогов, учащихся, родителей (работа пресс- центра)	до 100
14	За организацию и проведение работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся класса	до 100

№ п/п	Показатели	Доплаты (руб) включительно
1	За организацию работы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и проведение физкультурно – оздоровительной работы с учащимися (по рекомендации департамента образования)	(за одну ставку)

	Учителям физической культуры	2000
2	За консультации и доп. занятия с обучающимися	до 10000
3	За подготовку учащихся к итоговой аттестации в новой форме и в форме ЕГЭ	до 10000
4	За участие и проведение внеурочной работы (участие в концертах, конкурсах, смотрах и т.д.)	до 10000
5	За руководство методическим объединением, за работу в качестве тьютера	до 2500
6	За заведование кабинетом, мастерскими	до 1000
9	Доплата классному руководителю за организацию работы с учащимися	до 1000
10	Внеклассная работа по предмету	до 10000
11	За ведение внеурочной деятельности в классах ФГОС	до 15000

18. Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяется на основании Положения об оплате труда работников МОУ гимназии № 87 г.

19. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$ , где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

#### **IV. Порядок и условия оплаты труда. Определение стоимости педагогической услуги.**

20. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда

педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа", как основа расчета стоимости педагогической услуги.

21. Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле :

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ} - \text{ДК}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365} \text{ где:}$$

где:

365 – количество дней в году;

245- среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК- сумма расходов на выплату ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

$a_1$ - количество учащихся в первых классах;

$a_2$  – количество учащихся во вторых классах;

...

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатых классах;

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$v_2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Уставом Учреждения (далее – Устав)(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования г. Краснодар от 04.03.2015 N 1986), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», обучения детей с отклонениями в развитии,

обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

22. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп}/\text{Ун}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К - коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода - 4,2 (условное количество недель в месяце));

П - коэффициент = 1, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное Уставом. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Коэффициент Г, учитывающий деление класса на группы, устанавливается коэффициент 2,0 (при делении классов на две группы). Заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе и соответствующего коэффициента.

При делении классов на группы устанавливается коэффициент 2,0.

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.



23. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

В расчёт годового количества «ученико-часов» по учебному плану обучающийся на дому вносится как количество учащихся целого класса без учёта, обучающегося на дому.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

24. Доплату за проверку тетрадей, и других письменных работ, производить пропорционально объёму учебной нагрузки.

25. Оплата замещения учебных часов, связанных с отсутствием педагогического работника, устанавливается исходя из стоимости педагогической услуги, с учетом количества проведенных учебных часов и численности учащихся в классе.

Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада.

## V. Порядок и условия оплаты труда.

26. Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минимальные повышающие коэффициенты
<b>1. Должности педагогических работников</b>		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – 8794 рублей		
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед	0,10
<b>2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня</b>		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы- 5726 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь	0,00

3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 5823 рублей		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник, слесарь-электрик	0,00
4. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - 6405 рублей		
1 квалификационный уровень	Библиотекарь, бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, электроник	0,00
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории	0,1
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	0,2

27. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

28. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

29. Установление окладов работникам МОУ Гимназии № 87 производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей служащих муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар.

Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих составляют:

<b>Квалификационный разряд работ</b>	<b>Базовый оклад, рублей</b>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, вахтер, сторож)	5629
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	5823
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	5919

справочником работ и профессий рабочих	
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6019
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6209
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6405
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6598

30. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

#### **VI. Стимулирующие выплаты.**

##### **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

31. Данным положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

32. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

33. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

34. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник культуры Кубани», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Народный учитель», «Народный артист»;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

35. Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера к окладу:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению управляющего совета учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

На основании решения управляющего совета директором издается и подписывается приказ на выплату стимулирующих надбавок.

36. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

В Учреждении устанавливаются следующие критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы:

№п/п	Критерии	Размер
1	2	3
<i><b>Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс</b></i>		
1.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм и новаторскую деятельность	до 10 000 рублей
2.	За работу с программным обеспечением	до 10 000 рублей
3.	За организацию школьного питания	до 7 000 рублей
4.	Участие в конкурсах, семинарах профессионального мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• окружного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• краевого уровня.</li> </ul>	до 5 000 рублей до 7 000 рублей до 10 000 рублей
5.	За публикации в средствах массовой информации, издание монографии	до 10 000 рублей
6.	За участие в окружных, городских и краевых мероприятиях различного направления	до 15 000 рублей
7.	За обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетности)	до 10 000 рублей
8.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000 рублей
9.	За ведение баз данных	до 10 000 рублей
10.	Молодым специалистам	до 2000 рублей
11.	За развитие материально-технической базы учебного кабинета, школы	до 5 000 рублей
12.	За выполнение обязанностей секретаря педсовета (ведение протоколов совещаний при директоре, заседаний педагогического совета)	до 5 000 рублей
13.	За наличие участников, лауреатов, призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, победы на конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• окружного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• краевого уровня;</li> <li>• всероссийского уровня.</li> </ul>	до 5 000 рублей до 7 000 рублей до 10 000 рублей до 12 000 рублей
14.	Применение на уроках современных информационных технологий, мультимедийных учебников, тренажеров	до 5 000 рублей
15.	За организацию, участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности, проведение семинаров различного ранга.	до 5 000 рублей

16.	За результативность и эффективность работы педагогических работников, занимающихся с детьми из социально неблагополучных семей: □ - психолого-педагогическую помощь детям из социально неблагополучных семей; - работу с семьями таких детей; - консультативную помощь детям и их семьям в целях соблюдения правовых гарантий ребенка; - повышение успеваемости ребенка; - социально-педагогическое сопровождение детей из социально неблагополучных семей.	до 10 000 рублей
17.	Участие в экспедициях, походах	до 5 000 рублей
18.	За высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий по предмету, открытых уроков.	до 5 000 рублей
19.	Использование современных форм контроля и оценки успешности обучения школьников (портфолио, зачеты, проекты и др.)	до 5 000 рублей
20.	Наставничество, поддержка молодого специалиста	до 10 000 рублей
21.	За мероприятия в рамках реализации ФГОС и реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», разработка программ в соответствии с ФГОС ООО	до 7 000 рублей
22.	Работа с базой данных учащихся, с базой данных внеурочной деятельности, одаренные дети, трудных подростков, с базой данных внеурочной деятельности спортивных секций	до 10 000 рублей
23.	Работа с электронными носителями	до 1 000 рублей
24.	Подготовка учащихся к ГИА и ЕГЭ	до 10 000 рублей
25.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000 рублей
26.	Работа в музее	до 5 000 рублей
27.	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 рублей
28.	Высокие академические и творческие достижения, высокие достижения в работе	до 10 000 рублей
29.	За создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда	до 10 000 рублей

<i>Наименование должности</i>	<i>Виды выплат</i>	<i>Размер выплат</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, ИКТ, ИР</b>	высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 10 000 рублей
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 10 000 рублей
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 10 000 рублей
	сохранение контингента учащихся в 10-11 классах	до 10 000 рублей
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 10 000 рублей
	поддержание благоприятного психологического	до 10 000 рублей

	климата в коллективе	
	высокая координация работы учителей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации	до 10 000 рублей
	организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня	до 10 000 рублей
	постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе (использование электронных программ, локальной сети для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий)	до 10 000 рублей
	использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года	до 5 000 рублей
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 рублей
	постоянное активное, результативное участие школы в муниципальных, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях	до 10 000 рублей
	высокий уровень организации и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	до 10 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000 рублей или 200 %
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 12 000 рублей
<b>Заместитель директора по административно- хозяйственной работе</b>	за организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования школы в течение учебного года	до 10 000 рублей
	за своевременное и качественное оформление документов на оплату	до 10 000 рублей
	за качественную организацию и проведение мероприятий по благоустройству территории школы	до 12 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000 рублей или 200 %
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 12 000 рублей
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 рублей
<b>Педагог-психолог, социальный педагог,</b>	результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	до 10 000 рублей
	своевременное и качественное ведение банка	до 10 000 рублей

<b>воспитатель, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, педагог дополнительного образования</b>	данных детей, охваченных различными видами контроля	
	за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 5 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 10 000 рублей или 200 %
	снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	до 10 000 рублей
	снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 10 000 рублей
	снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций	до 10 000 рублей
	за работу с детьми из социально неблагополучных семей.	до 5 000 рублей
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10 000 рублей
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 рублей
	внедрение федерального образовательного стандарта	до 15 000 рублей
	за заведование кабинетом	до 1000 рублей
выплата за выполнение функции классного руководителя	до 4000 рублей	
<b>Библиотекарь</b>	за работу, не входящую в круг основных обязанностей	до 10 000 рублей
	участие в общешкольных, окружных, городских и других мероприятиях	до 10 000 рублей
	оформление тематических выставок	до 10 000 рублей
	высокая читательская активность обучающихся	до 10 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 15 000 рублей или 200%
<b>Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож, гардеробщик, вахтер)</b>	за образцовое санитарное содержание закрепленной зоны обслуживания, сохранность оборудования и инвентаря	до 5 000 рублей
	проведение генеральных уборок	до 10 000 рублей
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 10 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 15 000 рублей или 200%
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 15 000 рублей или 200 %
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 10 000 рублей
<b>Секретарь, делопроизводитель, лаборант, специалист по кадрам, инженер</b>	за добросовестное исполнение разовых поручений	до 10 000 рублей
	за качество и оперативность работы	до 10 000 рублей
	разработка и установка программ соответствующего уровня	до 10 000 рублей
	за качественное ведение документации	до 10 000 рублей
	за выполнение работ, не входящих в круг	до 12 000 рублей



	должностных обязанностей	до 200 %
	участие в подготовке к семинарам различного уровня	до 10 000 рублей
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 15 000 рублей
	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 15 000 рублей или 200%
<b>Зам. по ФЭР, гл. бухгалтер, бухгалтер, кассир</b>	за сложность и напряженность выполняемой работы	до 25 000 рублей или 200%
	использование и апробация в работе новых программ, участие в семинарах различного уровня	до 15 000 рублей
	своевременное и качественное предоставление отчетности.	до 15 000 рублей
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 12 000 рублей
	за стабильно высокие показатели результативности работы	до 20 000 рублей

37. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от количества лет проработанных в образовательных учреждениях. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;
- при выслуге лет от 10 лет – 15%.

38. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

Выплата стимулирующего характера за выслугу лет осуществляется по основной должности работника.

39. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам одновременно.

Премирование осуществляется по решению управляющего совета учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

40. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом МОУ Гимназии № 87.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

41. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), дневных общеобразовательных организаций в соответствии с [Постановлением](#) главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 N 955 "Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников" устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или)

отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

42. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Рекомендуемый размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчёта 4000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

Минпросвещения России от 28.05.2020 N ВБ-1159/08 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций")

Данная выплата осуществляется дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, из бюджета субъекта РФ, снижение размера которой не допускается. При этом установлен порядок такой выплаты из бюджета субъекта РФ, который не зависит от количества обучающихся в классе.

Одновременно не допускать ухудшения ранее установленных условий оплаты труда, снижения размеров индексации заработной платы, отмены либо уменьшения размеров надбавок, коэффициентов, стимулирующих выплат, установленных указанным категориям работников из региональных бюджетов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Классное руководство и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

43. Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей применяется только в случае привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 1 января 2018 года.

Ежемесячная выплата производится молодому педагогу в размере 3 000 рублей с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Данная выплата осуществляется в течение трех лет, со дня трудоустройства молодого педагога. Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце третьем пункта 43.

44. На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 г. N 1732"О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять денежную выплату для дополнительного стимулирования отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, в размере 3000 рублей в месяц. Денежная выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

## **VII. Компенсационные выплаты.**

### **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

45. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждения

- за работу в гимназических классах – 15% от оклада;

- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

46. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

47. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

48. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Педагогическим работникам за работу в классах для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, устанавливаются выплаты в размере 20% к окладу.

Педагогическим работникам за работу в гимназических классах – 15% от оклада.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

50. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

51. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

52. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

$K_c$  – количество сверхурочных часов;

$K_\phi$  – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_\phi$ ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_o - K_n,$$

где:

$K_o$  – количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_n$  – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период ( $K_n$ ) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

$K_{np}$  – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{ocb}$  – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_\text{ч} \times \text{Коэф},$$

где:

$C$  – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  – количество сверхурочных часов;

$C_\text{ч}$  – стоимость одного часа работы;

$\text{Коэф}$  – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_\text{ч} = \text{Окл} / K_{cm},$$

где:

$C_\text{ч}$  – стоимость одного часа работы;

$\text{Окл}$  – должностной оклад работника;

$K_{cm}$  – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожа́м устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

53. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

54. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

### **VIII. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена**

55. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

56. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

### **IX. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

57. Почасовая оплата труда педагогических работников МОУ гимназии № 87, применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

58. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

### **X. Материальная помощь.**

59. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательного учреждения в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения).



60. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа

## **XI. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера.**

61. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера организации, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учёта заработной платы соответствующего директора, заместителей директора и главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера организации размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным периодом.

В целях своевременного размещения информации директор организации обеспечивает её представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 5 марта года, следующего за отчётным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества директора, заместителей директора и главного бухгалтера и размер их среднемесячной заработной платы (с учётом всех видов выплат из всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных директора, заместителей директора и главного бухгалтера организации осуществляется на основании их письменных согласий.

62. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора составляют 85% от должностного оклада директора и должностной оклад главного бухгалтера учреждения составляет 80% от должностного оклада директора учреждения (без учёта ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей).

63. В должностной оклад заместителей директора (за исключением заместителей директора по финансово-экономической работе и по административно-хозяйственной работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

64. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно настоящего Положения.

## **ХII. Гарантии по оплате труда.**

65. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

66. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

67. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

68. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и

по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем Учреждения и работниками.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

69. Сроки выплаты заработной платы :

8 и 23 числа месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Расчетные листы бухгалтерия Учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

70. Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____ месяц _____ года				
МОУ гимназия № 87				
_____ (таб.№)		_____ (ФИО)		
дата приема: _____				
отработано: дней _____ часов _____				
сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
должность: _____				
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы _____				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:			удержано:	
К ВЫПЛАТЕ:			Сумма в след. месяц:	
с _____ - : совокупный доход		облагаемый доход		
по _____ : НДФЛ		пенсионный налог		

71. Расшифровка кодов в расчетном листе:

**Виды основной з/платы**

1/ 1 Должностной оклад

1/4 По среднему

1/6 Сдельная з/пл.

19/ 1 Оплата часов педагогических работников

1/ 7 З/п по окладу(корректировка)

1/10 Гражданско - правовой договор

1/13 Проект "Образование" поощрение за участие в этапе конкурса по отбору лучших учителей

1/14 Оплата педагогам доп.образования в вечернее время( Краевая целевая программа "Развитие массового спорта на Кубани")

1/16 Дополнительные рабочие места несовершеннолетних граждан

1/ 8 Труд.соглаш. (не облаг.ФСС)

1/ 5 По труд.соглаш. (обл.ФСС)

9/3 з/пл. матерям до 3-х лет

### **Неаудиторная деятельность**

19/ 2 за проверку тетрадей

13/34 за дополнительные занятия

13/36 за руководство методическим объединением

13/40 за работу с родителями

13/11 за классное руководство (край)

2/32 за организацию работы по профилактике наркомании

19/11 за организацию работы по профилактике наркомании

19/ 4 за заведование кабинетом, музеем

19/17 доплата классному руководителю за организацию работы с учащимися

13/44 внеклассная физ-ра

13/49 за ведение внеурочной деятельности в классах ФГОС

13/50 допл.за модер.сист.

20/3 за заведование пришкольным участком

19/9 за заведование мастерскими

### **Стимулирующие выплаты**

23/ 1 за квалификационную категорию

2/32 за организацию работы по профилактике наркомании

2/43 за интенсивность проф. мастер.

2/45 надбавка стимул. учителям

23/ 3 за интенс. и высок. резул. работ

2/14 надбавки за сложность

11/3 материальная помощь

13/35 стимулирующая доплата

13/7 за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей

13/37 за звание заслуженный учитель

23/15 выплата за уч. степень, звание

23/12 доплата по пост. № 1732

3/3 премия к Дню учителя

3/4 премия разовая

3/6 премия по итогам за год

3/13 премия за кач. выполнение работ

13/39 доплата постоянная

13/42 доплата за работу с фондом учебников

23/ 5 за выслугу лет %

23/11 доплата за категор.уч.

23/22 выплата за выполнение функции классного руководителя

23/7 сложность напряженность

23/9 интен. и выс. результаты

23/10 вып. раб. не вход. в должн. обяз.

23/18 сложность и напряженность

23/30 краевая доплата молодому педагогу

### **Компенсационные выплаты**

4/ 1 совмещение  
4/ 2 совмещение 2  
4/ 3 совмещение 3  
4/ 4 совмещение 4  
10/ 1 замещение  
10/ 2 замещение 2  
12/01 ночные часы  
12/02 праздничные часы  
12/15 замещение СТП  
12/19 ночные часы 6 дн.  
12/20 праздничные часы 5 дн.  
2/15 за расширение зон обслуживания  
22/1 за специфику работы %  
1/27 компенсационная выплата ЕГЭ

### **Больничные**

5/ 1 больничные  
5/ 2 декретный  
5/10 больничные 3 дня

### **Отпускные**

6/ 1 отпускные  
6/ 5 учебный отпуск  
6/ 7 отпуск корректировка

### **Расчет при увольнении**

7/ 1 компенсация за неиспользованный отпуск  
7/ 4 денежная компенсация за отпуск работающих

### **Пособия**

9/1 единовременное пособие при рождении ребенка  
9/2 пособие по уходу до 1,5 лет  
9/3 заработная плата матерям от 1,5 до 3 лет  
9/4 пособие по ранним срокам беременности  
9/6 пособие по уходу до 1,5 лет 2-посл. дети

13/47 Централизованный фонд стимулирования руководителей

### **УДЕРЖАНИЯ**

100/1 НДФЛ  
102/1 профсоюзные взносы  
109/1 погашение долга 211  
110/3 возврат в кассу

118/2 зарплата на пластиковую карту (211)  
118/1 зарплата за 1-ую половину месяца  
118/3 межрасчет на пластиковую карту  
118/10 комп/матерям 50р. на пластик. Карту  
118/28 зарплата на пластиковую карту (213)  
118/29 зарплата на пластиковую карту (266)  
118/35 межрасчет на пластиковую карту 2 (213)  
118/38 аванс 3 дн.б/лист 3 (266)

71. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются общеобразовательным учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива.

Считать вступившим в силу с 01.09.2020 г.

Таблица расчёта Стп			
МОУ гимназия № 87			
№ стр.	Наименование	ед.	Расчетные показатели
1	2	3	4
	Количество месяцев в периоде	мес.	
1	Число учащихся (в обычных классах)	чел.	
2	Норматив для обычных классов за период	руб.	
3	Поправочный коэффициент к нормативу по видам учреждений (начальные, основные, средние)		
4	Число учащихся (в коррекционных классах)	чел.	
5	Поправочный коэффициент к нормативу в коррекционных классах		
6	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определённому направлению (за исключением по иностранному языку)	чел.	
7	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определённому направлению (за исключением по иностранному языку)		
6а	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку	чел.	
7а	Поправочный коэффициент к нормативу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по иностранному языку		
8	Число учащихся в общеобразовательных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в общеобразовательных классах ФГОС		
8а	Число учащихся в коррекционных классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	чел.	
9а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в коррекционных классах ФГОС		
8б	Число учащихся в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой по определённому направлению (за исключением иностранного языка), реализующих программу ФГОС	чел.	
9б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах с углубленной подготовкой (за исключением иностранного языка) ФГОС		
8в	Число учащихся в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку, реализующих программу	чел.	
9в	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий работу в гимназических/лицейских классах ФГОС, осуществляющих углубленную подготовкой по иностранному языку		
10	Число учащихся по форме самообразования	чел.	
11	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по форме самообразования		
12	Число учащихся по семейной форме обучения	чел.	
13	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по семейной форме		
14	Число учащихся по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения	чел.	
15	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий занятия по очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения		
14а	Число детей-инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15а	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для детей-инвалидов		
14б	Число одаренных детей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	
15б	Поправочный коэффициент к нормативу, учитывающий использование дистанционных образовательных технологий для занятий с одаренными детьми		
16	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении	руб.	
16а	Индивидуальный адаптационный коэффициент по приказу ДО		
16б	Сумма субвенции на обеспечение основных общеобразовательных программ в учреждении с учетом индивидуального адаптационного коэффициента	руб.	

<b>ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		
17	Доля МО (материального обеспечения) в утвержденном нормативе (утверждается локальным актом ОУ)	%
18	Сумма материальных расходов в нормативе на обеспечение учебного процесса	руб.
19	Д - доля ФОТ (с начислениями) в нормативе	%
20	Размер ФОТ, в том числе:	руб.
20а	Централизуемая доля фонда оплаты труда	%
20б	Размер централизованного фонда стимулирования руководителей с начислениями	руб.
21	ФОТ учреждения (без учета начислений, уменьшенный на сумму централизуемой части фонда оплаты труда)	руб.
22	Доля фонда оплаты труда АУП, УВП, МОП, прочего пед.персонала	%
22а	Размер фонда оплаты труда АУП,УВП,МОП, прочего пед.персонала (согласно штатному расписанию)	руб.
23	Доля фонда оплаты труда пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%
23а	Размер ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.
24	Размер стимулирующего ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	%
24а	Стимулирующий ФОТ пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.
25	Сумма выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	руб.
26	Размер выплат компенсационного характера (за вредность и др.) из ФОТ персонала, осуществляющего уч. процесс	%
27	ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего уч. процесс, уменьшенная на стимулирующий ФОТ и выплаты компенс.характера	руб.
28	Сумма доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников	руб.
29	Сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.
29а	в том числе сумма доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ учителей, осуществляющих в классах программу ФГОС, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	руб.
30	Размер доплат за доп.виды работ из базовой части ФОТ персонала, осуществляющего учебный процесс, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности	%
30а	Расходы общеобразовательного учреждения на компенсацию учителям для приобретения книгоиздательской продукции	руб.
30б	Штатная численность учителей, получающих компенсационные выплаты на приобретение книгоиздательской продукции	ед.
31	ФОТ (базовая часть) педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс для расчета Стп, уменьшенная на выплаты по стр.28,29,30а	руб.
32	Сумма годового количества часов по уч.плану в каждом классе * количество учеников в каждом классе	
33	Стп (стоимость педагогической услуги) определяется по Методике	руб.
34	Поправочный коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета	
35	Стоимость педагогической услуги без учета квалификационной категории педагогов, осуществляющих учебный процесс	руб.

**СПРАВОЧНО**

36	Месячный фонд оплаты труда (АУП,УВП,МОП,прочего пед.персонала) всего, в том числе:	руб.
37	Оклад руководителя учреждения с учетом коэффициента, установленного по группам оплаты труда руководителей учреждений	руб.
38	Сумма окладов заместителей руководителя и заведующего библиотекой	руб.
39	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы прочего пед.персонала с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням	руб.
40	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы УВП с учетом коэфф.по профессиональным квалификационным уровням	руб.
41	Сумма окладов (должностных окладов) ставок заработной платы МОП без учета премий и иных стимулирующих выплат	руб.
42	Сумма компенсационных выплат (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.
43	Сумма стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	руб.
43а	Размер стимулирующего ФОТ (АУП,УВП,МОП, прочего педагогического персонала)	%

**ПРОВЕРКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В СМЕТАХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

44	Месячный распределенный ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс	руб.
45	Отклонение расчетного ФОТ (базовая часть) пед.персонала, осуществляющего учебный процесс от распределенного	руб.