

Список членов школьной службы примирения:

Куратор службы школьной медиации педагог – психолог Новикова Л.М.

Специалисты службы школьной медиации:

Заместитель директора по ВР Кашеева В.М.

Руководители МО классных руководителей:

5классов Негоруца И. А.

6 классов Чекалина А.П.

7 классов Лопушенкова Н.А.

8 классов Захарян А.Б.

9 классов Онопрейко Е.В.

10- классов Цаплева Н.М.

11 классов Пахольченко В.Д.

школьники-волонтеры

Савинская Дарина 10Г класс

Ковалева Вероника 9Г класс

Тен-Ковин Мария 10Б класс

Чакова Ева 9А класс

Моргунов Александр 9 А класс

Яценко Алексия 7Екласс

Функциональные обязанности руководителя и специалистов службы школьной медиации (примирения)

Для руководителя ШСП:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- планировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими ведомствами и службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность ШСП;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров.
- формировать состав ШСП из числа учащихся 7-11 классов.

Для специалистов ШСП:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- применять в своей деятельности медиативный подход;
- участвовать в медиативных программах в качестве медиатора;
- вести журнал учета обращений в ШСП.