

**Утверждаю**  
**директор гимназии №87**  
**А.Г. Ботвиновская**  
**31.08.2012**

**Положение**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**муниципального образования город**  
**Краснодар гимназии №87**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №87 (далее – гимназия) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, локальными актами гимназии.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом гимназии предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;
  - в) изменение компетенции руководителя гимназии и органов самоуправления гимназии с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**II. Структура и порядок формирования Совета**

6. Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят:
  - представители из числа родителей (законных представителей) – 8 чел.; *(Примечание: рекомендуемое число членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от полного состава Совета.)*
  - представители трудового коллектива гимназии - 4 чел.;  
*(Примечание: рекомендуемое число членов Совета из числа работников гимназии не должно превышать 1/4 от полного состава Совета.)*
  - представители из числа обучающихся - 2 чел.;  
*(Примечание: рекомендуемое число членов Совета из числа обучающихся 2 человека.)*
  - представитель учредителя – 1 чел.;
  - директор гимназии.По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Совета).  
*(Примечание: рекомендуемое число кооптированных членов Совета не должно превышать 1/3 от полного состава Совета.)*  
Общая численность Совета определяется Уставом гимназии.  
*(Примечание: рекомендуется численность полного состава Совета от 11 до 25 человек.)*
7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.
8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:
  - Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается

большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

9. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора гимназии избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии гимназии:

- выпускников гимназии;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом гимназии. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем гимназии.

14. После формирования Совета директор гимназии направляет Учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар сведения о вновь созданном Совете.

### **III. Компетенция Совета**

15. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития гимназии;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

16. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе гимназии:

16.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав гимназии (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

16.2. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
  - программе развития;
  - о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 16.3. Устанавливает порядок распределения и распределяет стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения.
- 16.4. Согласовывает, по представлению руководителя гимназии:
- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
  - Положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат;
  - размер стимулирующих выплат педагогическим работникам;
  - изменение «школьного компонента» учебного плана;
  - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 16.5. Вносит руководителю гимназии предложения в части:
- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
  - в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - г) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 16.6. Вносит учредителю предложения по оценке деятельности гимназии и ее руководителя.
- 16.7. Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию гимназии.
- 16.8. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 16.9. Координирует деятельность в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 16.10. Выступает заявителем при выдвижении гимназии на различные конкурсы.
- 16.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 16.11. Заслушивает отчет руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года.
- 16.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом гимназии.
17. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
18. По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

19. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.
- Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.
20. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
21. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.
- Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

#### **VI. Организация деятельности Совета**

22. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

23. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель гимназии и представитель учредителя в составе Совета.

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом гимназии. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

25. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

26. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

27. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

28. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

29. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии учредителя).

31. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса гимназии.

## **VII. Комиссии Совета**

32. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

33. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

34. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

### **VIII. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

35. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель гимназии вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

36. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете гимназии.

37. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в гимназии.

38. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

39. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания гимназии;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

40. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

41. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **IX. Роспуск Совета**

42. Учредитель вправе распустить Совет, если:
- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
  - систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

43. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.