

**Протокол Управляющего совета  
МОУ гимназии № 87 от 25.09.2023 № 13**

**Присутствовали:**

- |    |                                |   |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | Елефтириади Ангелина Юрьевна   | Председатель УС, родитель (законный представитель) учащегося 5 «А» класса |
| 2. | Петров Николай Николаевич      | Родитель (законный представитель) учащегося 5 «А» класса                  |
| 3. | Дикалова Марина Валентиновна   | Секретарь, заместитель директора МОУ гимназия № 87                        |
| 4. | Подварко Елена Юрьевна         | Директор МОУ гимназии № 87  |
| 5. | Добренко Светлана Ивановна     | Заместитель директора МОУ гимназия № 87                                   |
| 6. | Бирюкова Анна Юрьевна          | Родитель (законный представитель) учащегося 9 «В» класса                  |
| 7. | Власова Елена Петровна         | Родитель (законный представитель) учащегося 3 «Б» класса                  |
| 8. | Сидоренко Наталья Анатольевна  | Учитель биологии  |
| 9. | Широбокова Диана Александровна | Учащаяся 11 «Б» класса  |

**Повестка заседания Управляющего совета:**

1. Об актуальных вопросах 2023 – 2024 учебного года.
2. Об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в сентябре (Заместители директора С.И.Добренко, Н.В.Пасько, М.В.Дикалова, Н.В.Романченко, заместитель директора по АХР О.А.Шеплякова).
3. Об установлении выплат стимулирующего характера административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу в сентябре 2023 года (директор Е.Ю.Подварко, заместитель директора по АХР О.А.Шеплякова).
4. Об установлении единовременной премии по итогам работы в сентябре 2023 года (директор Е.Ю.Подварко, заместитель директора по АХР О.А.Шеплякова).

**По первому вопросу слушали** директора МОУ гимназии № 87 об актуальных вопросах 2023 – 2024 учебного года.

Обсуждаемые вопросы:

Учебный календарный график на 2023 – 2024 учебный год (учебные периоды, каникулы, промежуточная аттестация).

Воспитательная работа и развитие воспитательной функции образовательной организации как фундамента национальной системы образования.

Переход на ФГОС третьего поколения, внедрение федеральных образовательных программ по предметам НОО: русский язык, литературное чтение, окружающий мир; ООО: русский язык, литература, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности.

Правовая защита учителей и аттестация.

Единые требования к оборудованию в школах (в целях повышения качества образования).

Справедливая система оплаты труда педагогических работников.

Снижение административной (бюрократической) нагрузки.

**Решили единогласно** принять к сведению информацию о переходе на ФГОС третьего поколения в 1-2 и 5-6 классах, информацию о внедрении и реализации обязательных федеральных образовательных программ по учебным предметам НОО: русский язык, литературное чтение, окружающий мир; ООО: русский язык, литература, история, обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности. Вести работу по сохранению фундаментальности отечественного образования, повышению качества преподавания русского языка, литературы, отечественной истории и повышению престижа педагогических профессий.

Учебный календарный график на 2023 – 2024 учебный год.

Организация образовательной деятельности – по учебным четвертям.

Продолжительность учебного года — 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 20 мая.

Продолжительность учебных четвертей:

I четверть – 8 учебных недель;

II четверть – 8 учебных недель;

III четверть – 10 учебных недель (для 2 – 11 кл.), 9 учебных недель (для 1 кл.);

IV четверть – 8 учебных недель.

Продолжительность каникул:

по окончании I, II, III четверти – 9 календарных дней, дополнительные каникулы – 9 календарных дней (для 1 кл.); по окончании учебного года (летние каникулы) – не менее 8 недель.

**По второму вопросу слушали** заместителей директора С.И.Добренко, Н.В.Пасько, М.В.Дикалова, Н.В.Романченко и заместителя директора по АХР О.А.Шеплякову об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам в сентябре 2023 года.

**Решили единогласно:** согласовать проект стимулирующих выплат педагогическим работникам в сентябре 2023 года.

**По третьему вопросу слушали** директора Е.Ю.Подварко и заместителя директора по АХР О.А.Шеплякову об установлении выплат стимулирующего

характера административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу в сентябре 2023 года.

**Решили единогласно:** согласовать проект стимулирующих выплат административно-управленческому и младшему обслуживающему персоналу в сентябре 2023 года.

**По четвертому вопросу слушали** директора Е.Ю.Подварко и заместителя директора по АХР О.А.Шеплякову об установлении единовременной премии по итогам работы в сентябре 2023 года.

**Решили единогласно:** согласовать проект единовременной премии по итогам работы в сентябре 2023 года.

Председатель УС

А.Ю.Елефтери /А.Ю.Елефтери

Секретарь УС

М.В.Дикалова /Дикалова М.В.