

«ПРИНЯТ»  
 Решением педагогического совета  
 МОУ гимназия № 87  
 от «30» августа 2023  
 Протокол №1



Приказом от «30» 08 2023  
 № 87  
 Директор МОУ гимназия № 87  
 Е.Ю.Подварко

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОУ ГИМНАЗИЯ № 87

| № п/п           | Объект контроля   | Вид и форма контроля                                       | Цель контроля   | Ответственный                               | Результат                                 |
|-----------------|---|--|---|---|---|
| 1               | 2   | 3  | 4   | 5   | 6   |
| <b>Август</b>   |   |  |   |   |   |
| <b>1.</b>       | Готовность гимназии к новому учебному году, выполнение всеобща: |  |   |   |   |
| <b>1.1</b>      | Обеспечение кадрами   | Анализ наличия вакансий                                    | Готовность к новому учебному году   | Директор<br>Е.Ю. Подварко                   | Анализ комплектования                     |
| <b>1.2</b>      | Комплектование 1, 10 классов                                    | Проверка документов и наличия учащихся в классах и группах | Сформированность классов  | С.И. Добренко<br>Н.В. Пасько                | Производственное совещание<br><br>Справка |
| <b>1.3</b>      | Комплектование 2 – 9,11 классов                                 |  | Сформированность классов  | С.И.Добренко<br>Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова |   |
| <b>1.4</b>      | Состояние учебных кабинетов                                     | Смотр кабинетов  | Готовность к новому учебному году.<br>Соответствие нормам Сан ПиН.                            | Н.В.Пасько<br>О.А. Шеплякова                |   |
| <b>1.5</b>      | Обеспеченность учебниками                                       | Анализ   | Обеспеченность учебниками   | Ю.С.<br>Миргородская                        | Справка                                   |
| <b>2.</b>       | Согласование рабочих программ                                   | Согласование рабочих программ                              | Соответствие учебному плану, примерной (авторской) программе.<br>Оказание методической помощи | Курирующие завучи,<br>руководители МО       | Протокол заседания МО                     |
| <b>Сентябрь</b> |   |  |   |   |   |

|     |   |   |  |  |                                    |
|-----|---|---|--|--|------------------------------------|
| 1.  | Режим работы гимназии   | Распределение по сменам, продолжительность, уроков, сроки каникул | Организация учебно-воспитательного процесса.   | Директор<br>Е.Ю. Подварко                                    |                                    |
| 2.  | Контроль посещаемости учащихся 1-11 классов                             | Т.к   | Профилактика пропусков уроков  | Е.В. Баранова  | Справка                            |
| 3.  | Состояние личных дел учащихся (1-11 классов)                            | Ф.к.  | Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся классными руководителями | С.И.Добренко<br>Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                  | Совещание при директоре            |
| 4.  | Составление отчётов по ОШ 1   | Проверка документации   |  | Н.В.Романченко   | Отчет                              |
| 5.  | Проверка электронных журналов (1-11 классах)                            | Проверка документации   | Соответствие требованиям наполнения электронного журнала                             | С.И.Добренко<br>Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                  | Справка на совещании при директоре |
| 6.  | Подготовка и проведение родительских собраний в 1-11 классах            | Встреча с родителями  | Знакомство родителей с федеральными и региональными документами об образовании       | С.И.Добренко<br>Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>Е.В. Баранова | Совещание при директоре            |
| 7.  | Организация платных дополнительных услуг                                | Встреча с родителями, учителями                                   | Формирование групп, контроль оформления документации                                 | М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко                                | Пакет документов                   |
| 8.  | Персональный контроль вновь прибывших учителей                          | Посещение уроков  | Оказание методической помощи   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко                  | Анализ уроков                      |
| 9.  | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.            | Родительские собрания   | Ознакомление учащихся, родителей, учителей с нормативными документами.               | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                                  | Оформление стенда                  |
| 10. | Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-х, 10-11 классах | Т.к.  | Выявление качества преподавания, способы оценивания                                  | М.В. Дикалова  | Справка на совещании при директоре |
| 11. | Результаты  | Т.к.  | Анализ уровня  | М.В.Дикалова   | Отчет                              |



|                |   |   |   |   |                         |
|----------------|---|---|---|---|-------------------------|
|                | эффективности введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, третьего поколения в 1 и 5 классах                 |   | введения ФГОС   |   |                         |
| 12.            | Реализация ФООП НОО, ООО, СОО   | Т.к.  | Оказание методической помощи                            | Курирующие завучи, руководители предметных МО | Протокол                |
| 13.            | Контроль состояния горячего питания в гимназии  | Ф.к.  | Оценка организации горячего питания                     | С.И. Добренко                                 | Совещание при директоре |
| 14.            | Организация и проведение школьных олимпиад по предметам                                       | Т.к.  | Размещение информации на стендах                        | Н.Н.Салех                                     | График                  |
| 15.            | Контроль занятости учащихся во внеурочное время   |   | Анализ работы гимназии по выявлению одаренных детей.    | Н.Н. Салех                                    | Справка                 |
| 16.            | Персональный контроль учителей, аттестующихся на 1 и высшую категории                         | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации                                 | Н.В.Романченко                                | Портфолио               |
| 17.            | Организация работы КИП  |   | План работы   | Н.Н.Салех                                     | План                    |
| 18.            | Заполнение аккредитационного мониторинга  | Т.к.  | Анализ заполнения мониторинга                           | Н.В. Романченко                               | Мониторинг              |
| 19.            | Реализация программ внеурочной деятельности   | Т.к.  | Контроль достижений результатов внеурочной деятельности | М.В. Дикалова<br>С.И. Добренко                | Справка                 |
| 20.            | Реализация Программы воспитания   | Т.к.  | Контроль выполнения плана программы воспитания          | Е.В. Баранова,<br>советники директора         | Отчет                   |
| <b>Октябрь</b> |   |   |   |   |                         |
| 1.             | Административный контроль качества преподавания обязательных предметов в 9-ых и 11-ых классах | Посещение уроков                              | Оказание методической помощи                            | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                   | Справки                 |

|     |   |                         |   |  |                                    |
|-----|---|-------------------------|---|--|------------------------------------|
| 2.  | Работа с молодыми специалистами   | Ф.к.                    | Анализ уроков, выявление рационального использования времени на уроках, оказание методической помощи                  | М.В.Дикалова<br>Н.В.Пасько<br>Н.Н. Салех<br>С.И.Добренко | Заседания МО                       |
| 3.  | Проверка электронных журналов (1-11 кл.)                                | Проверка документации   | Учет посещаемости учащихся  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И. Добренко             | Справки                            |
| 4.  | Контроль состояния документации классных руководителей 5-11 классов     | Проверка документации   | Выявление уровня состояния документации, оказание методической помощи   | Е.В. Баранова  | Совещание при директоре, справка   |
| 5.  | Контроль сайта гимназии   |                         | Уровень заполняемости сайта   | Н.В.Романченко   | Справка                            |
| 6.  | Организация и проведение школьных олимпиад по предметам.                |                         | Анализ работы гимназии с одаренными детьми.   | Н.Н.Салех  | Приказ                             |
| 7.  | Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ-2023-2024  |                         | Сбор документов для заполнения БД ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024<br>Мониторинг выбора учащимися предметов на итоговую аттестацию | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                              | Таблицы                            |
| 8.  | Адаптация учащихся 1-х классов  | Т.к.                    | Наблюдение и заполнение опросника Н. Г. Лускановой (1 классы)   | З.В.Чеша   | Справка                            |
| 9.  | Реализация плана работы КИП   |                         | План работы   | Н.Н.Салех<br>Н.В.Романченко                              | Отчет                              |
| 10. | Состояние преподавания русского языка и литературы в 9-х, 10-11 классах | Т.к.                    | Выявление качества преподавания, способы оценивания   | М.В. Дикалова  | Справка на совещании при директоре |
| 11. | Персональный контроль учителей,   | Методическая помощь при | Подготовка к аттестации   | Н.В.Романченко   | Портфолио                          |

|               |  |                                    |   |   |                                     |
|---------------|--|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
|               | аттестующихся на 1 и высшую категории                              | подготовке документов              |   |   |                                     |
| 12.           | Реализация Программы воспитания                                    | Т.к.                               | Контроль выполнения плана программы воспитания  | Е.В. Баранова, советники директора          | Отчет                               |
| <b>Ноябрь</b> |  |                                    |   |   |                                     |
| 1.            | Анализ итогов успеваемости учащихся 2-11 классов в первой четверти | Качество, успеваемость             | Выявление уровня обученности и качества знаний  | Курирующие завучи                           | Справка на совещании при директоре. |
| 2.            | Проверка электронных журналов (1-11 кл.)                           | Проверка документации              | Анализ выполнения учебного плана различных форм обучения. Оценка системы учёта знаний учащихся, объективность выставления четвертных оценок | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Справка                             |
| 3.            | Работа с отстающими в учёбе (5-11 кл.)                             | Т.к.                               | Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                 | График работы с отстающими          |
| 4.            | Контроль посещаемости учащихся 1-11 классов                        | Ф.к.                               | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.                            | Е.В. Баранова                               | Справка                             |
| 5.            | Адаптация учащихся 5-х классов                                     | Т.к.                               | Выявление дезадаптивных учащихся  | З.В.Чеша                                    | Справка на совещании при директоре  |
| 6.            | Персональный контроль учителей, аттестующихся на                   | Методическая помощь при подготовке | Подготовка к аттестации   | Н.В.Романченко                              | Портфолио                           |



|                |  |                       |  |  |                                    |
|----------------|--|-----------------------|--|--|------------------------------------|
|                | 1 и высшую категорию   | документов            |  |  |                                    |
| 7.             | Контроль состояния введения ФГОС СОО в 10-11-х классах             |                       | Подготовка к итоговой аттестации   | Н.В.Пасько   | Справка на совещании при директоре |
| 8.             | Реализация плана работы КИП  |                       | План работы  | Н.Н.Салех<br>Н.В.Романченко                                | Отчет                              |
| 9.             | Реализация Программы воспитания                                    | Т.к.                  | Контроль выполнения плана программы воспитания   | Е.В. Баранова,<br>советники<br>директора                   | Отчет                              |
| <b>Декабрь</b> |  |                       |  |  |                                    |
| 1.             | Контроль посещаемости учащимися 1-11 классов                       | Ф.к.                  | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков. | Е.В. Баранова  | Справка                            |
| 2.             | Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов.                | Т.к.                  | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.                              | Руководители предметных МО,<br>Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова | Заседание МО                       |
| 3.             | Проверка классных журналов (1-11 кл.)                              | Проверка документации | Выполнение государственных программ  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С. И.Добренко               | Совещание при директоре, справка   |
| 4.             | Выполнение программ по базовым и профильным предметам (1-11 кл.)   | Т.к.                  | Контроль выполнения практической части предметных программ   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко                | Информация совещание при директоре |
| 5.             | Административные контрольные работы за первое полугодие по базовым | Ф.к                   | Мониторинг качества обученности  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко                | Справка                            |

|               |   |   |  |   |              |
|---------------|---|---|--|---|--------------|
|               | предметам   |   |  |   |              |
| 6.            | Состояние преподавания русского языка в 11-х классах.                 | Т. к.   | Выявление качества преподавания, способы оценивания, подготовка к ЕГЭ                                    | М.В. Дикалова                               | Справка      |
| 7.            | Состояние преподавания проектной деятельности в 9,11-х классах        | Т.к.  | Выявление качества преподавания, способы оценивания  | Н.Н.Салех                                   | Справка      |
| 8.            | Персональный контроль учителей, аттестующихся на 1 и высшую категории | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации  | Н.В.Романченко                              | Портфолио    |
| 9.            | Реализация плана работы КИП   |   | План работы  | Н.Н.Салех<br>Н.В.Романченко                 | Отчет        |
| 10.           | Реализация программ внеурочной деятельности                           | Т.к.  | Контроль достижений результатов внеурочной деятельности  | М.В. Дикалова<br>С.И. Добренко              | Справка      |
| 11.           | Реализация Программы воспитания                                       | Т.к.  | Контроль выполнения плана программы воспитания   | Е.В. Баранова,<br>советники<br>директора    | Отчет        |
| <b>Январь</b> |   |   |  |   |              |
| 1.            | Анализ итогов первого полугодия (10-11 кл.)                           | Ф.к.  | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся  | М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько<br>С.И.Добренко | Заседание МО |
| 2.            | Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов.                   | Т.к.  | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся                       | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                 | Заседание МО |
| 3.            | Контроль посещаемости учащихся 1-11 классов                           | Ф.к.  | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков | Е.В. Баранова                               | Справка      |

|                |  |   |  |  |              |
|----------------|--|---|--|--|--------------|
|                |  |   | уроков.  |  |              |
| 4.             | Проверка тетрадей для к/работ по русскому языку и математике в 5, 9, 11-х классах. | Проверка документов                           | Объективность выставления оценок   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова              | Справка      |
| 5.             | Состояние преподавания кубановедения в 1-4-х классах и ОРКСЭ в 4-х классах.        | Т.к.  | Выявление качества преподавания, использование ИКТ   | С.И.Добренко                             | Справка      |
| 6.             | Проверка состояния учебных кабинетов   | Проверка кабинетов                            | Соответствие нормам Сан ПиН  | О.А. Шеплякова                           | Справка      |
| 7.             | Состояние преподавания математики в 11-х классах                                   | Т.к.  | Выявление качества преподавания, способы оценивания, работа со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ЕГЭ      | Н.В.Пасько                               | Справка      |
| 8.             | Персональный контроль учителей, аттестующихся на 1 и высшую категории              | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации  | Н.В.Романченко                           | Портфолио    |
| 9.             | Реализация Программы воспитания  | Т.к.  | Контроль выполнения плана программы воспитания   | Е.В. Баранова,<br>советники<br>директора | Отчет        |
| <b>Февраль</b> |  |   |  |  |              |
| 1.             | Контроль посещаемости учащихся   | Ф.к.  | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков. | Е.В. Баранова                            | Справка      |
| 2.             | Работа с отстающими в учёбе учащимися  | Т.к.  | Состояние индивидуальной работы учителей   | М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько              | Заседание МО |



|             |  |   |   |   |                                    |
|-------------|--|---|---|---|------------------------------------|
|             | 5-11 классов.  |   | по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  |   |                                    |
| 3.          | Проверка электронных журналов (1-11 кл.)                                     | Проверка документации                         | Контроль накопляемости оценок, учет посещаемости  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Совещание при директоре            |
| 4.          | Классно-обобщающий контроль 11-х классов                                     | Контрольные срезы, посещение уроков           | Состояние сформированности и общеучебных умений и навыков по основным предметам, уровень подготовки к итоговой аттестации | Н.В.Пасько                                  | Справка на совещании при директоре |
| 5.          | Проверка тетрадей для к/работ по русскому языку и математике в 3-их классах. | Проверка документов                           | Объективность выставления оценок  | С.И.Добренко                                | Справка                            |
| 6.          | Персональный контроль учителей, аттестующихся на 1 и высшую категории        | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации   | Н.В.Романченко                              | Портфолио                          |
| 7.          | Проверка документации МО   | Т.к.  | Анализ работы с молодыми учителями.   | Н.Н.Салех<br>Председатели МО                | Информация                         |
| 8.          | Реализация Программы воспитания  | Т.к.  | Контроль выполнения плана программы воспитания  | Е.В. Баранова,<br>советники<br>директора    | Отчет                              |
| <b>Март</b> |  |   |   |   |                                    |
| 1.          | Проверка классных журналов (1-11 кл.)  | Т.к.  | Анализ выполнения учебного плана различных форм обучения. Объективность выставления четвертных оценок                     | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Совещание при директоре, справка   |
| 2.          | Контроль посещаемости учащихся   | Ф.к.  | Анализ работы учителей и классных руководителей по  | Е.В. Баранова                               | Справка                            |

|    |   |   |  |   |                                    |
|----|---|---|--|---|------------------------------------|
|    |   |   | контролю посещаемости занятий.<br>Профилактика пропусков уроков.                                     |   |                                    |
| 3. | Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов.                   | Т.к.  | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.                  | М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько                 | Заседание МО                       |
| 4. | Состояние проведения платных дополнительных услуг                     | Т.к.  | Проверка документации, качества преподавания   | М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко               | Справка                            |
| 5. | Работа с одаренными обучающимися                                      |   | Составления планов индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ                        | М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько                 | Справка на совещании при директоре |
| 6. | Работа с молодыми специалистами                                       | Ф.к.  | Анализ уроков, выявление рационального использования времени на уроках, оказание методической помощи | С.И.Добренко<br>М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько | Справка                            |
| 7. | Административный контроль уровня подготовки к экзаменам по выбору     | Т.к.  | Подготовка к итоговой аттестации   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                 | Анализ административных работ      |
| 8. | Персональный контроль учителей, аттестующихся на I и высшую категории | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации  | Н.В.Романченко                              | Портфолио                          |
| 9. | Реализация программ внеурочной деятельности                           | Т.к.  | Контроль достижений результатов внеурочной деятельности  | М.В. Дикалова<br>С.И. Добренко              | Справка                            |

|               |  |                     |  |   |              |
|---------------|--|---------------------|--|---|--------------|
| 10.           | Реализация Программы воспитания  | Т.к.                | Контроль выполнения плана программы воспитания   | Е.В. Баранова, советники директора          | Отчет        |
| <b>Апрель</b> |  |                     |  |   |              |
| 1.            | Проверка классных журналов (1-11 кл.)  | Т.к.                | Своевременность заполнения журналов  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Заседание МО |
| 2.            | Проверка тетрадей для к/работ по русскому языку и математике в 4-ых классах. | Проверка документов | Объективность выставления оценок   | С.И.Добренко                                | Справка      |
| 3.            | Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов.                          | Т.к.                | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  | М.В. Дикалова<br>Н.В.Пасько                 | Заседание МО |
| 4.            | Контроль посещаемости учащихся 1-11 кл.                                      | Ф.к.                | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков.                                 | Е.В. Баранова                               | Справка      |
| 5.            | Проверка состояния учебных кабинетов   | Проверка кабинетов  | Проверка оснащённости  | О.А. Шеплякова                              | Справка      |
| 6.            | Состояние преподавания физической культуры и ОБЖ.                            |                     | Выявление уровня подготовки учащихся 9-ых классов к итоговой аттестации<br>Анализ результатов введения дополнительного часа физической культуры. | В.Б.Кузнецов                                | Справка      |



|            |   |   |  |                                    |                             |
|------------|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 7.         | Персональный контроль учителей, аттестующихся на 1 и высшую категории | Методическая помощь при подготовке документов | Подготовка к аттестации  | Н.В.Романченко                     | Портфолио                   |
| 8.         | Реализация Программы воспитания                                       | Т.к.  | Контроль выполнения плана программы воспитания   | Е.В. Баранова, советники директора | Отчет                       |
| <b>Май</b> |   |   |  |                                    |                             |
| 1.         | Проведение итоговых контрольных работ в начальных классах.            | Т.к.  | Выявление сформированности и познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков.          | С.И.Добренко                       | Справка                     |
| 2.         | Контроль посещаемости учащихся 1-11 классов.                          | Ф.к.  | Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков. | Е.В. Баранова                      | Справка                     |
| 3.         | Работа с отстающими в учёбе учащимися 5-11 классов.                   | Т.к.  | Состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.                              | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова        | Заседание МО                |
| 4.         | Работа с педагогическими кадрами                                      | Т.к.  | Анализ заявок МО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий.                     | Н.В.Пасько                         | Совещание при директоре     |
| 5.         | Подготовка к итоговой аттестации                                      | Т.к.  | Размещение информации на стендах   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова        | графики проведения ОГЭ, ЕГЭ |
| 6.         | Допуск учащихся к экзаменам   | Т.к.  |  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова        | Педсовет                    |
| 7.         | Проверка электронных  | Проверка документации                         | Контроль выполнения  | Курирующие завучи                  | Справка на совещании        |

|             |   |  |  |   |                                    |
|-------------|---|--|--|---|------------------------------------|
|             | журналов<br>(1-11 кл.)  |  | государственных<br>программ  |   | при<br>директоре                   |
| 8.          | Состояние личных<br>дел учащихся 1-11<br>классов                                  | Ф.к.   | Оценка<br>правильности<br>оформления,<br>ведения личных<br>дел учащихся<br>классными<br>руководителями | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Совещание<br>при<br>директоре      |
| 9.          | Персональный<br>контроль учителей,<br>аттестующихся на<br>1 и высшую<br>категории | Методическая<br>помощь при<br>подготовке<br>документов | Подготовка к<br>аттестации   | Н.В.Романченко                              | Портфолио                          |
| 10.         | Реализация<br>программ<br>внеурочной<br>деятельности                              | Т.к.   | Контроль дости-<br>жений результа-<br>тов внеурочной<br>деятельности                                   | М.В. Дикалова<br>С.И. Добренко              | Справка                            |
| 11.         | Реализация<br>Программы<br>воспитания   | Т.к.   | Контроль выпол-<br>нения плана про-<br>граммы воспита-<br>ния  | Е.В. Баранова,<br>советники<br>директора    | Отчет                              |
| <b>Июнь</b> |   |  |  |   |                                    |
| 1.          | Итоговая<br>аттестация  |  | Проведение<br>итоговой<br>аттестации   | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                 | Педсовет                           |
| 2.          | Заполнение<br>документов<br>строгой отчётности                                    |  | Аттестаты, книги<br>строгой<br>отчётности  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова                 | Админист-<br>ративное<br>совещание |
| 3.          | Проверка<br>электронных<br>журналов (1-11 кл.)                                    |  | Принятие<br>журналов на<br>хранение  | Н.В.Пасько<br>М.В. Дикалова<br>С.И.Добренко | Справка                            |