

01.10.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МОУ гимназии № 87


Елефтериади А.Ю.
«23» октября 2024 г.

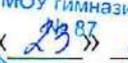
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №87


Е.Ю.Подварко
«23» октября 2024 г.



Председатель профсоюзного
комитета МОУ гимназии № 87
К.П.Пасниченко


«23» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципально-го общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" с последними изменениями и дополнениями;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3226 "Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации

профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией";

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар № 3850 от 09.09.2020 « О выплате ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 19.08.2024 № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 24.09.2024 № 5993 «Об утверждении цен на платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город Краснодар гимназией № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко»

1.2. Положение включает в себя:

базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя.

1.3. Оплата труда работников муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко (далее-Организация)

устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Краснодарской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного комитета работников муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в Организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на настоящее Положение.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.8. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Организации, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности.

На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30% фонда оплаты труда Организации.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней

временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части, фонда оплаты труда Организации.

1.10 Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2013 N 6414 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования", устанавливается на основании приказа директора Организации.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1 Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений с учётом минимальных повышающих коэффициентов в Организации составляют:

п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальные повышающие коэффициенты Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
	2	3	4	5
Должности служащих первого уровня				
1.	1 квалификационный уровень: секретарь, секретарь–машинистка, делопроизводитель, кассир	8700	0,00	8700
Должности служащих второго уровня				
2.	1 квалификационный уровень: лаборант	8961	0,00	8916
2.1	2 квалификационный уровень: заведующий библиотекой, заведующий хозяйством	8961	0,04	9320
Должности служащих третьего уровня				
3.	1 квалификационный уровень: специалист в сфере закупок, библиотекарь, бухгалтер, инженер, программист, специалист по кадрам, экономист, электроник	9230	0,00	9230

Должности руководителей структурных подразделений				
4.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) руководитель структурного подразделения	13240	0,00	13240

2.2 По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

№ п/п	Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Минимальный повышающий коэффициент по профессиональному квалификационному уровню (ПКУ)	Оклад с учётом применения повышающих коэффициентов	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с минимальным повышающим коэффициентом по ПКУ
1	Должности педагогических работников (за исключением отдельных категорий педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования спортивной направленности)				
1.1.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог педагог-организатор	12522	0,08	13523,76	13524
1.2.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12522	0,09	13548,98	13649
1.3	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор основ безопасности и защиты родины, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, учитель	12522	0,10	13774,20	13775

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчётной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учётом утверждённого объёма педагогической работы.

На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Минимальные повышающие коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$\text{«Оп} = \frac{(\text{Ом} \times \text{К}) \times \text{Уф}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Ом – минимальный размер оклада (должностной оклад), ставка заработной платы (руб.) педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год, но отдельно по полугодиям за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплату труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором рекомендуется производить из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

2.3 Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>уборщик производственных и служебных помещений, дворник, сторож, курьер, подсобный рабочий</i>	8446
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	8700
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i>	8961

2.4 Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.5 Оплата труда работников производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

2.6 Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.7. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.8 Заработная плата сотрудникам, занятых организацией, осуществлением и проведением платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, выплачивается за счет доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности. Данным сотрудникам могут быть выплачены премии по итогам работы за месяц, квартал.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1 Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников с учетом мнения профсоюзного комитета, по согласованию с Управляющим советом школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

3.2 К выплатам стимулирующего характера относятся:

3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряжённость выполняемой работы;

выплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.3 Выплаты за качество выполняемых работ.

3.3.1 Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаемой работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений (за исключением работников организаций дополнительного образования спортивной направленности):

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет является обязательной выплатой работнику организации.

3.4 Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 – при наличии первой квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- 0,05 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

- 0,30 – за учёную степень доктора наук;
- 0,20 – за учёную степень кандидата наук;
- 0,10 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный...», «Народный...», «Почётный...».

Выплата работникам, имеющим почётное звание, учёную степень, учёное звание, ведомственное почётное звание, ведомственные награды устанавливается по одному основанию, имеющему большее значение, является обязательной выплатой работнику организации.

Ежемесячная выплата работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного обще-

го и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся.

Предельные размеры ежемесячной выплаты составляют:

2 000 рублей – заместителю руководителя, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1 000 рублей – социальному педагогу.

При выполнении объёма работы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата устанавливается как за одну ставку, при выполнении объёма работ менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

3.5 Краевая доплата молодому педагогу в размере 3000 рублей осуществляется педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

Доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, на срок в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объёме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечёт за собой увеличение размера доплаты.

Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учётом фактически отработанного времени за календарный месяц.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет доплата молодому педагогу не осуществляется.

Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учёта периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет.

3.6 В Организации устанавливаются следующие надбавки за интенсивность и эффективность работы:

п/п	Критерии	Размер
1	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	100 – 30 000 рублей
2	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	100 –30 000 рублей
3	За сложность и напряженность выполняемой работы	100 – 30 000 рублей или до 200%
4	За выполнение особо важных и срочных работ	100 – 30 000 рублей
5	За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	100 – 30 000 рублей

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Перечень и размер выплат стимулирующего характера отражается в протоколе, рассмотренном на заседании Управляющего совета. После составления, подписания и согласования протокола, издается приказ об установлении стимулирующих доплат.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки.

3.8 На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3231 "Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" осуществлять дополнительную выплату стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар учителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, учителю-логопеду, преподавателю-организатору (основ жизнедеятельности, допризывной подготовки), учителю-дефектологу в размере 8000 рублей., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитателю, педагогу-организатору, педагогу дополнительного образования, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщику служебных помещений, сторожу, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования в размере 3000 рублей в месяц.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объёме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

3.9 На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 19.08.2022 № 582 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и утверждении порядка ее предоставления» осуществлять ежегодную денежную выплату к началу учебного года педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники государственных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя государственной общеобразовательной организации.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

3.10 На основании постановления Губернатора Краснодарского края от 19.08.2024 № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края» назначается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 руб советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями каждому физическому лицу не зависимо от занимаемой ставки и вида занятости в полном объеме.

3.11 В организации устанавливаются следующие виды премий:

Работникам организации могут быть установлены премии:

а) по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год с целью

поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы;

б) за качество выполняемых работ;

в) за выполнение особо важных и срочных работ (поручений).

г) премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», которая выплачивается работникам единовременно.

3.12 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов Организации труда;

проведение и качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

3.13 Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

3.14 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1 Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5 Выплаты за специфику работы педагогическим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

п/п	Критерии	Размер выплат
	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) классах	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
2	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
3	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
4	Педагогическим работникам гимназий, осуществляющим углубленную подготовку по определенному направлению	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5	Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за:	

5.1	За проверку тетрадей: по начальной школе, русскому языку и литературе, математике, алгебры и начала анализа и геометрии. За проверку тетрадей: по физике, химии, биологии, географии, иностранному языку и ИЗО.	15% от размера ставки заработной платы или должностного оклада 10% от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.2	За заведование элементами инфраструктуры (каби- нетами, лабораториями, мастерскими, музеями и т.д.)	100-5000 рублей
5.3	За консультации и дополнительные занятия с обуча- ющимися, в том числе работа с отстающими и ода- ренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и в форме семейного образования	100-5000 рублей
5.4	За руководство методическими объединениями	100-5000 рублей
5.5	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 че- ловек: 26 – 30 человек 31 – и выше человек	5 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада 10 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада
5.6	За выполнение функции классного руководителя	4000 рублей в месяц <*>

<*> Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

<***> Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.6 В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением № 448, выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам именуется «ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам».

Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

4.7 Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным, считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

4.8 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе, полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного

оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени в течение года (учетный период – год). Продолжительность рабочей смены определяются согласно графика сменности. График сменности утверждается директором по согласованию с мнением профсоюзного комитета и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения его в действие.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_{\phi} - K_n,$$

где:

K_c – количество сверхурочных часов;

K_{ϕ} – фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

K_n – норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период (K_{ϕ}) определяется по формуле:

$$K_{\phi} = K_o - K_n,$$

где:

K_o – количество часов, отработанное работником за учетный период;

K_n – количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период (K_n) определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{ocb},$$

где:

K_{np} – норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

K_{ocb} – количество дней освобождения работника от работы в учетном периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_{\text{ч}} \times \text{Козф},$$

где:

C – размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

K_c – количество сверхурочных часов;

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

Козф – коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \text{Окл} / K_{\text{см}},$$

где:

$C_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа работы;

Окл – должностной оклад работника;

$K_{\text{см}}$ – среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Сторожакам устанавливаются перерывы для отдыха и питания:

с 12-00 ч. до 12-30ч.;

с 21-30 ч. до 22-00 ч.».

5. Материальная помощь.

5.1 Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь может быть направлена на выплату работникам образовательной Организации в следующих случаях (смерть близкого родственника, утрата имущества, трудной жизненной ситуации, а также в связи с юбилеями – 50, 55, 60, 65,70 лет).

5.2 Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения профсоюзного комитета.

6. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера.

6.1. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителя организаций составляет 85 процентов должностного оклада руководителя этой организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организаций составляет 80 процентов должностного оклада руководителя этой организации.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

6.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организации устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

7. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.2. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

8. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям работников образовательного учреждения.

8.1 На основании решения городской Думы Краснодара от 27.01.2022 № 27 п. 10 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 №69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» осуществлять ежегодную денежную выплату в размере 5750 рублей отдельным категориям работников муниципального учреждения.

8.2 Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется следующим отдельным категориям работников:

- директору муниципальной образовательной организации;
- заместителям директора образовательной организации;

-педагогическим работникам образовательной организации.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Дополнительная мера социальной поддержки не предоставляется отдельным категориям работников, находящихся в длительном отпуске до одного года, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется отдельным категориям работников ежегодно к началу учебного года не позднее 8 сентября.

8.3 Выплаты дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на основании приказов директора образовательной организации отдельным категориям работников.

8.4 Расходные обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки исполняются за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) путем предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям на иные цели.

9. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

9.1. Условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству;

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной и иной услуги.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.2 Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах:

- педагог дополнительного образования 618,85 руб.;
- педагог-организатор 278,75 руб.

10. Штатное расписание

10.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

10.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации.

10.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

10.4. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение 1

Форма расчетного листа

Организация: МОУ гимназия № 87

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц

ФИО

Организация: МОУ гимназия № 87

Подразделение: Основное

К выплате:

Должность: Учитель

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Доплата за совмещение должностей, исполнение						НДФЛ		
работа в классах напол.более 25						Профсоюзные взносы		
оплата часов ПЕД.РАБ.						Выплачено:		
квалификационная категория %						За первую половину месяца (Банк, вед.)		
доплата по пост. 3231 (доп.стимул. 3-8 тыс) КБ						Зарплата за месяц (Банк, вед. №)		
выполнение функц.клас.рук. 4 тыс Край						Зарплата за месяц (Банк, вед. №)		
выполнение функц.класс. рук. 5 тыс ФЕД.						Разовые начисления, межрасчет (Банк, вед. №)		
интен.и						Разовые начисления, межрасчет (Банк, вед. №)		
выс.результ.работ (сум)						Зарплата за месяц (Банк, вед. №)		
ученая степ.звание %								
заведование элем.инфрастр. (кабинет, лаборат., маст.,								
проверка письмен.работ								
руководство предм.ком.МО								
компенс.выплата ЕФЗ								
премия (суммой)								
соц.поддержка пед.работникам МБ 266								
выплата к началу уч.года КРАЙ 211								
специфика работы (углубл)%								
работа в кл.по адаптированной								
выслуга лет (НВЛ)								
<i>Педагог дополн.образов. (Внутреннее совместительство)</i>								
ГДОУ внеб.								

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Начисления и удержания производятся по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 г.

Коды начислений и удержаний заработной платы

Виды основной з/платы

- 1/1 Должностной оклад
- 1/3 Почасовая оплата
- 1/4 Оплата по среднему
- 1/5 По труд.соглаш. (обл.ФСС)
- 1/6 Сдельная з/пл.
- 1/ 7 З/п по окладу(корректировка)
- 1/ 8 Труд.соглаш. (не облаг.ФСС)
- 1/14 Укрепление массового спорта (Краевая целевая программа "Развитие массового спорта на Кубани")
- 1/16 Дополнительные рабочие места несовершеннолетних граждан
- 1/31 Соц.поддержка пед.работникам
- 19/ 1 Оплата часов педагогических работников

Стимулирующие выплаты

- 3/3 премия ко Дню учителя
- 3/4 премия разовая
- 3/6 премия по итогам за год
- 3/9 денежное поощрение
- 3/13 премия за качество выполняемых работ
- 11/3 материальная помощь
- 13/7 за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
- 23/1 за квалификационную категорию
- 23/2 персональный коэффициент
- 23/3 за интенсивность и высокие результаты работы
- 23/5 за выслугу лет %
- 23/7 сложность и напряженность
- 23/9 интенсивность и высокие результаты
- 23/10 вып. раб. не вход. в должн. обяз.
- 23/12 доплата по пост. № 1732
- 23/15 выплата за уч. степень, звание
- 23/18 сложность и напряженность
- 23/25 орган.и функц.школьн.сайта
- 23/30 краевая доплата молодому педагогу
- 23/34 Ежег. выпл. к нач. уч. года

Компенсационные выплаты

- 1/27 компенсационная выплата ЕГЭ
- 2/15 за расширение зон обслуживания
- 4/ 1 совмещение
- 4/ 2 совмещение 2

- 4/ 3 совмещение 3
- 4/ 4 совмещение 4
- 10/ 1 замещение
- 10/ 2 замещение 2
- 12/01 ночные часы
- 12/02 праздничные часы
- 12/06 замещение педагогических часов
- 12/15 замещение СТП
- 12/19 ночные часы 6 дн.
- 12/20 праздничные часы 5 дн.
- 13/34 за дополнительные занятия
- 13/36 за руководство методическим объединением
- 13/47 денежное поощрение
- 13/49 за ведение внеурочной деятельности в классах ФГОС
- 19/ 2 за проверку тетрадей
- 19/ 4 за заведование кабинетом, музеем, мастерскими
- 19/11 за работу по профилактике наркомании
- 22/1 за специфику работы %
- 22/23 за проверку письменных работ
- 22/25 за заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими, музеями и т.п.)
- 22/26 руководство предметными комиссиями, методическими объединениями
- 22/27 за работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек
- 22/28 за выполнение функции классного руководителя
- 22/29 за выполнение функции классного руководителя
- 22/30 за работу по профилактике наркомании
- 22/31 за работу в классах по адаптированной образовательной программе
- 22/33 оплата ФГОС (сумма)
- 23/22 выплата за выполнение функции классного руководителя
- 23/32 ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство

Соц.выплата

- 1/31 Соц.поддержка пед.работникам

Больничные

- 5/ 1 больничные
- 5/ 2 декретный
- 5/10 больничные 3 дня

Отпускные

- 6/ 1 отпускные
- 6/ 5 учебный отпуск
- 6/ 7 отпуск корректировка

Расчет при увольнении

7/ 1 компенсация за неиспользованный отпуск

7/ 4 денежная компенсация за отпуск работающих

Пособия

9/1 единовременное пособие при рождении ребенка

9/2 пособие по уходу до 1,5 лет

9/3 заработная плата матерям от 1,5 до 3 лет

9/4 пособие по ранним срокам беременности

9/6 пособие по уходу до 1,5 лет 2-посл. Дети

УДЕРЖАНИЯ

100/1 НДФЛ

102/1 профсоюзные взносы

108/2 исполнительный лист

109/1 погашение долга 211

109/3 погашение долга 213

109/8 погашение долга 226

110/3 возврат в кассу

110/10 возврат в кассу по з/пл

117/1 переброска 211

117/2 переброска 213

117/3 переброска 266

118/1 зарплата за 1-ую половину месяца

118/2 зарплата на пластиковую карту (211)

118/3 межрасчет на пластиковую карту

118/4 межрасчет на пластиковую карту

118/10 комп/матерям 50р. на пластиковую карту

118/24 межрасчет б/л на пластиковую карту

118/28 зарплата на пластиковую карту (213)

118/29 зарплата на пластиковую карту (266)

118/34 межрасчет (213)

118/35 межрасчет на пластиковую карту 2 (213)

118/38 аванс 3 дн.б/лист 3 (266)

118/39 аванс (213)

118/40 зарплата на пластиковую карту



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
гимназия № 87 имени Героя Советского Союза Емельяна Герасименко
ИНН 2308044050, КПП 230801001,
350089, г. Краснодар, улица Бульварное кольцо, д. 9? тел./факс (861)261-87-77
e-mail: school87@kubannet.ru, www.school87.centerstart.ru

П Р И К А З

«13» октября 2024 год

№ 905

г. Краснодар

Об утверждении положения об оплате труда

На основании постановления Губернатора Краснодарского края от 30.09.2024 № 608 «О повышении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», поручения департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.10.2024 №10677/30 «О направлении уточненной информации об увеличении базовых окладов» приказываю:

1. Утвердить положение об оплате труда с 01.10.2024.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по финансово-экономической работе С.Г.Моисееву.

Исполняющий обязанности директора

Н.В.Пасько