

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
**ГИМНАЗИЯ № 87**  
Бульварное Кольцо, 9, Краснодар, 350089, тел. (861) 261-87-77, факс (861) 261-99-61  
e-mail:school87@kubannet.ru

## П Р И К А З

от 05.11.2013 г.

№ 295.1

### **О внесении изменений в Положение о сайте муниципального образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №87**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в Положение о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» №1052 от 05.11.2013 г. приказываю:

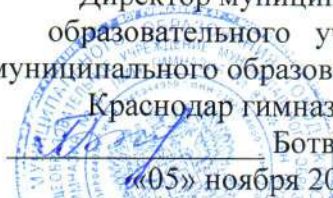
1. Внести изменения в Положение о сайте муниципального образовательного учреждения (далее – Положение), утвержденное приказом департамента образования от 27.02.2012 № 106, следующее изменение: приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению.
2. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.
3. Внести изменения в список членов редколлегии сайта.
4. Осуществлять контроль за информацией, размещенной на сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии №87



А.Г. Ботвиновская

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
образовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар гимназия №87  
Ботвиновская А.Г.  
«05» ноября 2013 г



**Список  
членов редколлегии сайта МОУ гимназии №87**

1. Романченко Н.В., заместитель директора гимназии №87 по ИКТ;
2. Гайденко Н.А., заместитель директора гимназии №87 по ВР;
3. Уварова Т.Ю., заместитель директора гимназии №87 по НМР;
4. Добренко С.И., , заместитель директора гимназии №87 по УВР;
5. Котляр С.Ю., председатель МО учителей географии и физики;
6. Сидоренко Н.А., председатель МО учителей биологии и химии;
7. Пасько Н.В., председатель МО учителей математики;
8. Малышева Т.В., председатель МО учителей русского языка;
9. Минакова С.А., председатель МО учителей трудового обучения и черчения;
10. Манджавидзе И.В., председатель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
11. Басенко Николай, лидер Ученического Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о сайте муниципального  
 общеобразовательного учреждения муниципального  
 образования город Краснодар гимназия №87

**Обязательная информация для размещения на сайте**

Документы длительного действия				
п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Муниципальная услуга	Приложение № 2	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Учредитель ОУ	Наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электрон-ной почты;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Структура образовательного учреждения	Внутренняя структура образовательного учреждения с указанием: - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений; - сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4	Символика школы	Положение о символике, герб, гимн, флаг, девиз	Постоянно	Постоянно
5	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы новостей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
6	Лицензия	Документ, подтверждающий	После утвержде-	Меняется по

		наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	ния	мере необходимости
7	Государственная аккредитация	Свидетельство государственной аккредитации (с приложениями), срок действия государственной аккредитации	После утверждения	Меняется по мере необходимости
8	Устав школы	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно
9	Порядок приема в школу	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
10	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения, решения; положение о сайте	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
11	Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	По мере необходимости	На принятый срок
12	Финансовая деятельность	-Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, библиотеки, спортивных сооружений, об условиях организации питания, медицинского обслуживания, наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых	В начале учебного и календарного года	Постоянно

		<p>для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения)</p> <p>- Муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год</p> <p>- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>- План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке</p> <p>- Отчет о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>В начале календарного года</p> <p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p> <p>В течение 30 дней после утверждения</p> <p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>На принятый срок</p> <p>1 год</p> <p>На принятый срок</p> <p>1 год</p>
13	Общественное управление	Положение об управляющем совете, состав, комиссии управляющего совета, связь с советом	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
14	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
15	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
16	Электронные образовательные ресурсы	<p>Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся (ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы):</p> <p>-официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</p> <p>-федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</p> <p>-информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</p> <p>-единая коллекция цифровых</p>	По мере необходимости	На принятый срок

		образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> ; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> ;		
17	Организация питания	План мероприятий ОУ на учебный год по совершенствованию организации школьного питания, локальные акты, циклическое меню, фотографии	В начале учебно-го и календарно-го года	На принятый срок
18	«Наша новая школа»	Проект, нормативно-правовые документы, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка инициативной и талантливой молодежи, дополнительное вознаграждение за классное руководство, информатизация образования, оснащение школы (отчеты за 4 года)	По мере необходимости	На принятый срок
19	Организация медицинского обслуживания	Порядок работы школьного врача, график вакцинации обучающихся и т.д.	По мере необходимости	По мере необходимости и переносятся в архив
20	Система оплаты труда	Приказ о переходе на новую и отраслевую систему оплаты труда, положение об оплате труда	2 раза в год: август, январь и по необходимости	На принятый срок
21	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно: май (1 версия) август (доработанная)	1 год (после этого переносится в архив)
22	Методическая копилка	Учебно-методические материалы преподавателей школы, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей	Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	По мере необходимости и переносятся в архив
23	Воспитательная работа	- Краевой закон № 1539: план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных мероприятиях; - Программа Антинарко: план мероприятий на текущий учебный год, новости,	Один раз в четверть  Один раз в четверть	В течение текущего учебного года  В течение текущего учебного года

		статьи и сценарии о проведённых мероприятиях; - Военно-патриотическая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчёт о проведении, новости; - Спортивно-массовая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчёт о проведении, новости - Каникулы: календарный график, план мероприятий, расписание кружковых занятий и спортивных секций	В течение года  В течение года  В течение года	В течение текущего учебного года  В течение текущего учебного года  В течение текущего учебного года
24	Государственная (итоговая) аттестация	- ЕГЭ: приказы, положения, план подготовки к ЕГЭ, расписание экзаменов, вопросы и ответы, полезные ссылки, анализ результатов ЕГЭ и др.; - ГИА – 9: приказы, положения, план подготовки к ГИА-9, расписание экзаменов, полезные ссылки, анализ результатов ГИА-9 и др.	С января текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	По мере необходимости и переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
25	Центр профориентационной работы	Приказы, положения, состав центра, программа, план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы, информация об услугах, отчёт о проведённых мероприятиях, новости, полезные ссылки	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
26	Электронный журнал	Ссылка на электронный журнал, руководство для родителей	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости
27	Наш профсоюз	- Новости профсоюзного комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.	Раз в четверть	По мере необходимости переносятся в архив
28	Результаты	Предписания органов,	В течение 10	По мере

	проверок	осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	рабочих дней со дня получения	необходимости переносится в архив
Постоянно работающие разделы				
29	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-
30	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-
31	Статистика посещения	Подсчет посещаемости веб-сайта и его эффективности. Мониторинг результатов продвижения ресурса	-	-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о сайте муниципального  
 общеобразовательного учреждения муниципального  
 образования город Краснодар гимназия №87

**Содержание раздела  
 «Муниципальная услуга. Информация о школе»**

Полное наименование общеобразовательного учреждения,  
 краткое наименование общеобразовательного учреждения, адрес  
 образовательного учреждения и её филиалов (при наличии), режим и график  
 работы, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО и должность руководителя и  
 его заместителей

Дата создания образовательного учреждения	
Территория, определенная для образовательного учреждения приказом департамента образования	
Количество учащихся в школе (по итогам комплектования)	
Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену	
Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)	
Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)	
Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)	
Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)	
Наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах)	
Наличие групп продленного дня	
Наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста)	
Основные образовательные программы (с приложением всех разделов ООП)	
Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	
Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг (с указанием стоимости платных образовательных	

услуг), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	
Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)	
Наличие школьной формы (локальный акт, образцы)	
Зачисление в образовательное учреждение	
Учебный план с приложением его копии	
Годовой календарный учебный график	
Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
Нормативный срок обучения	
Язык, на котором осуществляется образование	
Федеральный государственный образовательный стандарт и образовательный стандарт с приложением их копий (при наличии)	
Персональный состав педагогических работников (ФИО, должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, звание, наименование подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности)	
Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся (электронный журнал)	
Трудоустройство выпускников	
Рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия)	