

Муниципальное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
ГИМНАЗИЯ № 87

Бульварное Кольцо, 9, Краснодар, 350089, тел. (861) 261-87-77, факс (861) 261-99-61
e-mail:school87@kubannet.ru

П Р И К А З

от 11.09.2014 г.

№ 336.1

О внесении изменений в Положение о сайте муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназии №87

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в Положение о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар» №863 от 10.09.2014 г. приказываю:

1. Внести изменения в Положение о сайте муниципального образовательного учреждения (далее – Положение), утвержденное приказом департамента образования от 05.11.2013 № 1052, следующее изменение: приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению.
2. Разместить на сайте всю необходимую информацию согласно Положению.
3. Внести изменения в список членов редколлегии сайта.
4. Осуществлять контроль за информацией, размещенной на сайте образовательного учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназии №87



А.Г. Ботвиновская

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
образовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар гимназия №87
Ботвиновская А.Г.
«01» сентября 2014 г



**Список
членов редколлегии сайта МОУ гимназии №87**

1. Романченко Н.В., заместитель директора гимназии №87 по ИКТ;
2. Гайденко Н.А., заместитель директора гимназии №87 по ВР;
3. Уварова Т.Ю., заместитель директора гимназии №87 по НМР;
4. Добренко С.И., , заместитель директора гимназии №87 по УВР;
5. Котляр С.Ю., председатель МО учителей географии и физики;
6. Сидоренко Н.А., председатель МО учителей биологии и химии;
7. Пасько Н.В., председатель МО учителей математики;
8. Баевская К.Ю., председатель МО учителей русского языка;
9. Минакова С.А., председатель МО учителей трудового обучения и черчения;
10. Манджавидзе И.В., председатель МО учителей физической культуры и ОБЖ;
11. Басенко Николай, лидер Ученического Совета.

**Обязательная информация для размещения на сайте
общеобразовательной организации**

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	Приложение № 2	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Структура и органы управления образовательной организацией	-	Внутренняя структура образовательной организации с указанием: - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Документы	Устав ОО	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Лицензия	Копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Государственная аккредитация	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			<p>План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</p>	<p>Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации</p>	<p>В течение 30 дней после утверждения</p>	<p>На принятый срок</p>
			<p>Локальные нормативные акты</p>	<p>Копии локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентирующие правила приема обучающихся, - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка - коллективный договор; - приказы; - должностные инструкции; - положения; - положение о сайте 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Отчет о результатах</p>	<p>- отчет о результатах самообследования</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Меняется по мере</p>

			самообследования		2 раза в год: август, январь и по необходимости	необходимости
			Оказание платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
			Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
	Образование	-	<ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - формы обучения; - нормативный срок обучения; - наименование образовательной программы; - срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой; - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости	

			- язык, на котором осуществляется образование (обучение)		
		Образовательная программа	Описание образовательной программы с приложением ее копии	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Учебный план	Учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Рабочие программы дисциплин	Рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы).	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Годовой календарный график	Годовой календарный график	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. Учебно-методические материалы преподавателей школы, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей	После утверждения Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
	Образовательные стандарты	-	Информация о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ	После утверждения	
	Руководство. Педагогический состав	-	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: -фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его	В начале учебного и календарного года	Меняется по мере необходимости

			заместителей; - контактные телефоны, адреса электронной почты Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности		
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.	В начале учебного и календарного года	Постоянно	
	Школьная библиотека	Электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации	Постоянно	По мере необходимости	
	Организация питания	План мероприятий ОО на учебный год по совершенствованию организации школьного питания, локальные акты, циклическое меню, фотографии	В начале учебного и календарного года	На принятый срок	
	Организация медицинского	- порядок работы школьного врача; - график вакцинации обучающихся.	Постоянно	По мере необходимости	

			обслуживания			
		Виды материальной поддержки	-	- виды материальной поддержки обучающихся; - трудоустройство выпускников	По мере необходимости	Постоянно
		Платные образовательные услуги	-	- документ о порядке оказания платных образовательных услуг; - образец договора об оказании платных образовательных услуг; - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Постоянно	По мере необходимости
		Финансово-хозяйственная деятельность	-	- Муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год - Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В начале календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после окончания финансового года	На принятый срок 1 год 1 год
			Система оплаты труда	- приказ о переходе на новую и отраслевую систему оплаты труда; - положение об оплате труда	2 раза в год: август, январь и по необходимости	На принятый срок
2	Символика школы	-	-	- Положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз;	Постоянно	По мере необходимости
3	Новости	-	-	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях.	Не реже 1 раза в неделю, с указанием даты размещения	Через 2 недели после размещения переносятся в архив

4	Приём в ОО	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок приема; - перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию; - перечень документов для родителей необходимых для ознакомления; - график приёма документов и количество свободных мест; - приказы о зачислении в ОО 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Программа развития	-	-	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок
6	Организация учебно-воспитательного процесса	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
7	Электронные образовательные ресурсы	-	-	<p>Ссылки на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
8	Общественное управление	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав; - комиссии управляющего совета; - связь с советом 	Решения УС размещаются на следующий день	На принятый срок
9	Приоритетный национальный проект	-	-	План ПНПО на текущий год, поощрение лучших учителей, стимулирование инновационных программ, поддержка	По мере необходимости	На принятый срок

	«Образование»			инициативной и талантливой молодежи, дополнительное вознаграждение за классное руководство, информатизация образования, оснащение школы (отчеты за 4 года)		
10	Воспитательная работа	Краевой закон № 1539	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; - статьи и сценарии проведенных мероприятий	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко	-	- план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - статьи и сценарии о проведенных мероприятиях	Один раз в четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа	-	- план работы по подготовке и проведению мероприятий военно-патриотической работы; - отчёт о проведении	В течение года	По мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	-	- план работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; - отчёт о проведении	Один раз в четверть	По мере необходимости
		Каникулы	-	- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в четверть	По мере необходимости
11	Государственная (итоговая) аттестация	ЕГЭ	-	- приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - ссылки на руководящие федеральные, региональные и муниципальные документы; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА-9	-	- приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - ссылки на руководящие федеральные, региональные и муниципальные документы;	С начала текущего учебного года и обновляются	Хранятся в течение текущего учебного года

				<ul style="list-style-type: none"> - план подготовки к ГИА-9; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-9; - анализ результатов ГИА-9 и др. 	по мере поступления информации	
12	Центр профориентационной работы	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - приказы; - положения; - состав центра; - программа; - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год, график работы; - информация об услугах; - отчёт о проведённых мероприятиях; - полезные ссылки 	В течение года	По мере необходимости
13	Электронный журнал	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей 	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости
15	Наш профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами. 	Раз в четверть	По мере необходимости
15	Карта сайта	-	-	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	-	-
16	Статистика посещения	-	-	Подсчет количества посещений web-сайта	-	-
17	Форум	-	-	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-

**Содержание страницы
«Основные сведения»**

Полное наименование общеобразовательной организации	
Краткое наименование общеобразовательной организации	
Дата создания образовательной организации	
Учредитель (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты)	
Адрес образовательной организации и её филиалов (при наличии)	
Режим и график работы	
Телефон, факс	
E-mail	
Адрес сайта	
Территория, определенная для образовательной организации приказом департамента образования	
Количество учащихся в школе (по итогам комплектования)	
Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену	
Наличие специальных (коррекционных) классов (в какой параллели)	
Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)	
Наличие профильных классов (каких, в каких параллелях)	
Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)	
Наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах)	
Наличие групп продленного дня	
Наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста)	
Наличие школьной формы (локальный акт, образцы)	
Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)	
Зачисление в образовательную организацию	
Рейтинговая оценка образовательной организации (по итогам последнего полугодия);	
Схема проезда	